

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE
PER L'AMBITO TERRITORIALE N34, EX ART. 60 e 112 D. Lgs. 50/16.**

C.I.G.: 7189706D12 CUP: D79D17001510007

SOMMARIO

1. STAZIONE APPALTANTE
2. OGGETTO DELLA GARA
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI
4. IMPORTO E DURATA
5. VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC
6. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
7. SOGGETTI AMMESSI REGOLE SULLA PARTECIPAZIONE
8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA
9. REQUISITI SOGGETTIVI
10. MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE
11. GARANZIE
12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
13. SVOLGIMENTO DELLA GARA
14. AVVALIMENTO E SUBAFFIDAMENTO
15. CAUSE OBBLIGATORIE DI ESCLUSIONE
16. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
17. AVVERTENZE
18. ACCERTAMENTI ANTIMAFIA E MISURE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
19. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
21. DISPOSIZIONI FINALI

1. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Capri indice procedura aperta e riservata per l'affidamento del servizio di trasporto sociale per persone anziane con ridotta mobilità, ai sensi degli artt. 60 e 112 del D.Lgs. 50/16. Ai sensi dell'art. 112 D.Lgs. 50/2016, il diritto di partecipazione alla procedura in oggetto è riservato ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate. Si considerano soggetti con disabilità quelli di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni.

L'aggiudicatario potrà svolgere attività ulteriori rispetto a quelle oggetto della presente procedura consistenti in corse aggiuntive per non residenti in condizioni di disabilità, senza oneri per la Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario, per tali attività, potrà richiedere all'utente il pagamento del servizio fermo restando che:

1. L'articolazione e l'organizzazione delle suddette tratte dovranno essere descritte nel Progetto Tecnico, al punto C di cui all'art. 12.1 del presente Disciplinare;
2. Il prospetto tariffario dovrà essere inserito nella "Busta C: Offerta Economica", così come previsto dall'art. 10.3 del Presente Disciplinare.

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Capri (NA) Piazza Umberto I n. 9, Tel. 0818386201 fax 0818386246 - P.I. 00547330639 - C.F. 00547330639, sito internet <http://www.cittadicapri.it>, indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo.cittadicapri@legalmail.it.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

La Documentazione di Gara, integralmente disponibile sul sito della Stazione Appaltante <http://www.cittadicapri.it> è composta da:

- Bando e Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Modello *DGUE (Allegato 1)*;
- Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**);
- Modello di impegno alla riservatezza, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 3**);
- Modello Attestazione sopralluogo (**Allegato 4**);
- Autodichiarazione del possesso dei requisiti (**Allegato 5**).

Le richieste di chiarimenti e/o precisazioni, formulate in lingua italiana ed indirizzate al RUP, potranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo anagrafe.cittadicapri@legalmail.it e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del settimo giorno** antecedente alla scadenza della presente procedura.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione. **La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste** di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet <http://www.cittadicapri.it>. Il termine ultimo di pubblicazione è di 5 giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La pubblicazione nei modi sopraindicati equivarrà a notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati. Si invitano pertanto tutti i soggetti ad un costante monitoraggio della sezione Bandi, gare e contratti dell'Albo pretorio online del sito <http://www.cittadicapri.it>. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste di chiarimenti che non siano strettamente attinenti alla corretta interpretazione degli atti di gara.

Tutta la Documentazione di Gara ed i relativi dati resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

4. IMPORTO E DURATA

L'appalto avrà la durata di 54 mesi a partire dalla data della sua stipulazione.

L'Amministrazione Comunale alla scadenza potrà eventualmente prorogare l'affidamento per mesi 6 (sei), in attesa delle successive procedure di gara e dell'esito della stessa, fino all'attivazione del nuovo affidamento.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

L'importo complessivo per l'intero periodo di affidamento è di Euro 738.884,80 IVA esclusa.

5. VERSAMENTO CONTRIBUTO A.N.A.C.

Per la partecipazione alle presente procedura di gara è dovuto il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo gli importi indicati con la deliberazione n. 1377/2016.

Il contributo obbligatorio di partecipazione alla presente procedura di gara, di importo pari a € **70,00** (settanta/00), dovrà avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo:
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con il termine di presentazione dell'offerta.

Il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione dalla gara.

6. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso il sito di deposito dei trasportatori elettrici (v. art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto). A detto sopralluogo saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell'impresa o soggetto munito di proprio documento di identità e di idonea delega. Il sopralluogo dovrà essere effettuato con l'assistenza del personale del Comune. Il sopralluogo deve essere prenotato telefonicamente al numero tel. 0818386201 o PEC all'indirizzo protocollo.cittadicapri@legalmail.it.

Il sopralluogo potrà effettuarsi fino a 10 giorni dalla scadenza della presente procedura. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo, come da modello (**Allegato 4**), che dovrà essere inserita nella "*Busta A: Documentazione amministrativa*".

7. SOGGETTI AMMESSI E REGOLE SULLA PARTECIPAZIONE.

L'appalto è riservato a operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi dell'art. 112 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), e), del D. Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

8. TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta redatta in lingua italiana presso l'**Ufficio Protocollo** della Città di Capri sito in Piazza Umberto I n. 9 entro le **ore 13:00 del giorno 06/10/2017**, a pena di esclusione.

La consegna del plico contenente l'Offerta sarà a totale ed esclusivo rischio dell'Offerente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante ove, per qualunque motivo, il plico non pervenga presso il suindicato indirizzo entro il previsto termine perentorio di scadenza. Non saranno

in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine **perentorio** di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo. I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione delle offerte fa fede il timbro di protocollo rilasciato esclusivamente dall'apposito Ufficio della stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato, in modo tale da assicurarne l'integrità.

Il plico dovrà indicare al suo esterno:

1. gli estremi del mittente (in caso di RTI dovranno essere indicati gli estremi di tutte le imprese che ne fanno parte), comprensivo dei recapiti ai quali inviare le comunicazioni di gara;
2. gli estremi del destinatario, così come indicato al precedente comma 1;
3. indicazione dell'oggetto della gara *“Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto sociale per persone anziane con ridotta mobilità”*.

Non saranno prese in considerazione le offerte per le quali non sia espressamente indicato l'oggetto di gara e dalle quali non sia immediatamente evincibile la loro destinazione alla presente procedura di gara.

All'interno del plico dovranno essere inserite 3 diverse buste, chiuse, controfirmate e sigillate, che, oltre all'indicazione dell'Offerente, dovranno rispettivamente riportare le seguenti diciture:

“Busta A: Documentazione amministrativa”;

“Busta B: Offerta Tecnica”;

“Busta C: Offerta Economica”.

Gli Offerenti dovranno inserire nella busta “A: Documentazione amministrativa” quanto indicato al successivo art. 10.1.

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti detti documenti devono essere sottoscritti e presentati da tutte le Società componenti il R.T.I. o il Consorzio. Dovrà essere inoltre indicata la società capogruppo o la società capofila del Consorzio, nonché le quote di partecipazione delle Società raggruppate o consorziate.

Gli Offerenti dovranno inoltre inserire nella busta “B: Offerta Tecnica” il Progetto Tecnico redatto secondo le indicazioni di cui al successivo art. 10.2 e nella busta “C: Offerta Economica” la proposta economica redatta secondo le indicazioni di cui al successivo art. 10.3.

Le offerte, sia tecnica che economica, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **pena l'esclusione** dalla gara, sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante o da procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l'Offerente o da ciascun legale rappresentante o procuratore speciale in caso di RTI o Consorzi.

9. REQUISITI SOGGETTIVI

Al fine di poter prendere parte alla presente procedura di gara, gli Offerenti dovranno:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016 - allegare atto costitutivo, statuto ed elenco delle attività di integrazione professionale di soggetti svantaggiati;
- non incorrere nella cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-bis della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. o in altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non incorrere in cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016;
- per le cooperative: iscrizione all'Albo delle Società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico ex D.M. 23 giugno 2004.

9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Conformemente a quanto disposto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 gli Offerenti dovranno, a pena di esclusione, attestare il possesso dei requisiti generali secondo il Modello DGUE di cui all'**Allegato 1**.

Qualora vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando che siano stati oggetto di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, l'impresa dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento idoneo a comprovare l'estromissione di tali soggetti dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

9.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

1. I concorrenti dovranno possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

a) iscrizione presso la CCIAA, o registro professionale o commerciale equivalente o equipollente titolo comunitario per le imprese straniere per l'attività oggetto della presente procedura;

b) possesso della Certificazione di Qualità ISO:9001 per l'oggetto dei servizi da appaltare;

In caso di Raggruppamenti Temporanei e di Consorzi ordinari di concorrenti, tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio dovranno possedere i requisiti di cui alle lettere a) e b).

9.3 REQUISITI SPECIALI ECONOMICO FINANZIARI E TECNICO ORGANIZZATIVI:

Al fine della partecipazione, i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di natura economico-finanziaria e tecnico-organizzativa attraverso la produzione dei seguenti documenti:

a) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati, che attestino la capacità finanziaria ed economica del concorrente, espressamente riferita all'importo economico e alle attività oggetto della presente gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, consorzio, rete di imprese o GEIE le referenze dovranno essere presentate da ciascuna impresa.

b) Dichiarazione di aver realizzato nel triennio antecedente a decorrere dalla pubblicazione del bando, un fatturato complessivo pari a € 1.300.000,00;

c) dichiarazione di aver realizzato nel triennio antecedente a decorrere dalla pubblicazione del bando un fatturato specifico per servizi oggetto della presente procedura pari a € 350.000,00;

d) essere in possesso o dimostrare la disponibilità di una sede nel territorio dell'Ambito Territoriale N 34, avente le seguenti caratteristiche:

- abbattimento barriere architettoniche ai sensi della L. 13/1989;

- facilmente raggiungibile con mezzi pubblici;

- superficie minima di mq. 30;

- ubicazione centrale rispetto alla sede del Comune Capofila, sito in Piazza Umberto I n. 9.

Il concorrente dovrà allegare in originale o copia conforme il titolo che dimostri il possesso o la disponibilità della sede.

9.4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-*bis* del Codice e della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale (servizi ad accesso riservato-AVCPass: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE”, da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A.

9.5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di dichiarazione mancante, incompleta e in ogni altro caso di irregolarità essenziale delle dichiarazioni, l'Offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico, recapitato secondo le modalità descritte al precedente articolo 8, dovrà avere, **a pena di esclusione**, il seguente contenuto.

10.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico denominato “Busta A: Documentazione amministrativa” dovrà contenere i seguenti documenti:

I. Modello D.G.U.E di cui all'**Allegato 1** al presente disciplinare, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da procuratore munito di adeguati poteri, e corredata da un documento d'identità in corso di validità del dichiarante. Nel caso di concorrenti raggruppati o consorziati, tale dichiarazione dovrà essere resa dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Nel modello andranno indicati i recapiti PEC cui si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016;

- II.** cauzione provvisoria da presentare ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, secondo le modalità ed il contenuto descritti al successivo art. 11 del presente Disciplinare. Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio. La cauzione dovrà contenere, oltre a tutto quanto richiesto dall'art. 93, anche la dichiarazione di impegno di un fideiussore, resa ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- III.** attestazione del pagamento del contributo all'ANAC, secondo le modalità descritte al precedente art. 5;
- IV.** "PASSOE";
- V.** modello "Impegno alla riservatezza" sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (**Allegato 3**);
- VI.** modello "Attestazione sopralluogo" (**Allegato 4**);
- VII:** modello "Autodichiarazione dei requisiti" sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (**Allegato 5**);
- VIII.** n. 2 referenze bancarie;
- IX.** in caso di avvalimento: documentazione di cui all'art 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

10.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il plico denominato "Busta B: Offerta Tecnica" dovrà prevedere al suo interno un Progetto Tecnico contenente le proposte relative a tutti gli elementi di cui alla tabella "Criteri di Valutazione" riportata in seguito nel presente Disciplinare e coerente con le finalità dei servizi e rispettoso delle indicazioni e dei criteri organizzativi e gestionali riportati nelle regole di gara.

Il progetto tecnico dovrà avere un indice del suo contenuto ed essere suddiviso in capitoli e paragrafi, anche con riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo articolo 12.1.

Il progetto dovrà essere presentato su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e non dovrà superare le 25 pagine secondo il seguente formato: carattere "Times New Roman 14" interlinea "1,5". Nel computo delle pagine, non saranno presi in considerazione gli eventuali allegati a meno che essi non risultino essere parte integrante del Progetto Tecnico.

10.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il plico denominato “Busta C: Offerta Economica” dovrà **a pena di esclusione** contenere l’Offerta economica presentata utilizzando preferibilmente il modello di cui all’**Allegato 2**, sottoscritta in calce da persona dotata di potere di firma, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L’offerta economica, contenente le indicazioni di cui all’Allegato 2, dovrà contenere:

- il prezzo offerto dal concorrente, sull’importo posto a base di gara **soggetto a ribasso**, per l’esecuzione dei servizi;
- i propri costi della sicurezza interni nonché il costo della manodopera, ai sensi dell’art 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

L’Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione del servizio affidato.

L’Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l’offerta economica per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Nel caso di offerenti raggruppati o consorziati l’offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o da persona munita di comprovati poteri di firma) di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve e in aumento, o comunque non conformi a quanto richiesto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

La compilazione dell’offerta rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall’Impresa medesima.

Qualora il concorrente intenda svolgere le attività ulteriori rispetto a quelle oggetto della presente procedura consistenti in corse aggiuntive per non residenti in condizioni di disabilità, di cui all’art. 1 comma 2 del presente Disciplinare, dovrà inserire nella Busta C una Busta denominata “Busta C2: prospetto tariffario” contenente il prospetto tariffario relativo alle suddette attività.

11. GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 93, del D. Lgs. 50/2016, è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare al momento della partecipazione alla gara per un importo complessivo pari ad € 14.777,70.

La cauzione provvisoria, in qualunque forma sia prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice nel caso di aggiudicazione della gara da parte del concorrente.

La cauzione provvisoria può essere prestata in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle Stazioni Appaltanti, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, essa deve:

- a) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine previsto per la presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 del codice civile;
- c) prevedere l'operatività della garanzia medesima, senza riserve, entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. così come riportato all'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In alternativa a quanto sopra, dovrà essere prodotta la dichiarazione notarile contenente l'autenticazione della firma.

L'importo della cauzione provvisoria e l'importo della garanzia fideiussoria definitiva sono ridotti nei casi indicati nell' articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, assegnando sino a 80 punti all'Offerta Tecnica e sino a 20 punti all'Offerta Economica.

La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio migliore, dato dalla somma del punteggio tecnico con quello economico.

12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)

Per l'offerta tecnica, la commissione esprimerà la propria valutazione seguendo i successivi criteri e *sub* criteri, così come di seguito specificato.

A. PREGRESSA ESPERIENZA IN SERVIZI DI TRASPORTO SOCIALE: MAX 15 PUNTI

Sarà valutata l'esperienza pregressa in servizi di trasporto sociale svolto per Enti Pubblici. Dovrà essere resa apposita autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicando Ente Pubblico Committente, periodo di svolgimento e oggetto del servizio. Per ogni semestre di servizio reso saranno assegnati 3 punti.

B. ESPERIENZA DEL PERSONALE: MAX 8 PUNTI

Sarà valutata l'esperienza del personale nei servizi oggetto del presente appalto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente Bando. Dovranno essere allegati CV autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per ogni semestre di servizio reso per ciascuna unità di personale sarà assegnato 0,5 punti.

C. DESCRIZIONE SOMMARIA ED INDICATIVA DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' ED INIZIATIVE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI STESSI: MAX 27 PUNTI

Saranno valutati:

- descrizione delle modalità di attuazione del servizio, standard qualitativi e organizzativi – max punti 9;

- struttura organizzativa, modalità di impiego e sostituzione dei conducenti e dell'addetto alle prenotazioni. Verrà valutata la capacità di ridurre al minimo l'avvicendamento del personale assegnato al servizio - max punti 4;
- articolazione delle tratte – max punti 3;
- organizzazione del sistema di prenotazione – max punti 5;
- capacità di coniugare gli aspetti tecnici con quelli relazionali e solidaristici - max punti 6.

D. CARATTERISTICHE DELLA SEDE – MAX PUNTI 15:

- centralità rispetto alla sede del Comune Capofila (piazza Umberto I n. 9 Capri) - max punti 9;
- possesso di un titolo di proprietà o di un contratto di locazione debitamente registrato – max punti 6.

E. PROPOSTE MIGLIORATIVE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI INCLUSE NELLA BASE D'ASTA – MAX PUNTI 5

- Modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione qualitativa del servizio. Verrà valutata l'adeguatezza e l'efficacia delle modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione qualitativa del servizio – max 3 punti;
- piano di manutenzione dei veicoli – max punti 2.

F. MODELLO ORGANIZZATIVO – MAX PUNTI 3

Sarà valutata l'adozione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo conforme ai requisiti di cui alla L. 231/2001. Il concorrente dovrà allegare copia conforme dell'atto di adozione del modello in oggetto e del Modello stesso

G. ETICA AZIENDALE MAX PUNTI 7

Sarà valutata l'attribuzione alla data di pubblicazione del presente Avviso, del rating di legalità da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Rating a una stelletta: punti 1

Rating a due stellette: punti 3

Rating a tre stellette: punti 7

Il concorrente dovrà allegare copia della mail PEC di attribuzione del rating.

Le imprese iscritte al registro delle imprese da meno di due anni e con un fatturato inferiore a due

milioni di euro dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti per il rating diversi da quelli già considerati ai fini della qualificazione, ovvero:

- rispettare i contenuti del Protocollo di legalità sottoscritto dal Ministero dell'Interno e da Confindustria, delle linee guida che ne costituiscono attuazione, del Protocollo sottoscritto dal Ministero dell'Interno e dalla Lega delle Cooperative, e a livello locale dalle Prefetture e dalle associazioni di categoria - allegare formale atto di adozione del Protocollo, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente;
- utilizzare sistemi di tracciabilità di pagamenti anche per importi inferiori rispetto a quelli fissati dalla legge - allegare dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R.. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii.;
- adottare una struttura organizzativa che effettui il controllo di conformità delle attività aziendali a disposizioni normative applicabili all'impresa o un modello organizzativo ai sensi del d.lgs. 231/2001 - allegare modello e atto formale di adozione, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente;
- adottare processi per garantire forme di Corporate Social Responsibility;
- essere iscritte in uno degli elenchi di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa - indicare estremi di iscrizione;
- avere aderito a codici etici di autoregolamentazione adottati dalle associazioni di categoria - allegare atto formale di adozione, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente;
- di aver adottato modelli organizzativi di prevenzione e di contrasto della corruzione - allegare modelli e copia dell'atto formale di adesione, secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale e dalla normativa vigente.

Possesso di un numero di requisiti tra quelli sopraelencati inferiore a 3: punti 1

Possesso di un numero di requisiti tra quelli sopraelencati compreso tra 3 e 5: punti 3

Possesso di un numero di requisiti tra quelli sopraelencati superiore a 5: punti 7

12.2 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. La valutazione degli elementi di natura qualitativa, sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra 0 ed 1 da parte dei componenti della commissione giudicatrice, secondo quanto previsto dall'allegato P al D.P.R. 207 del 2010 [punto II), lett. a), n. 4], sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare di gara.

2. Si precisa che i coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, sono determinati:

- effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, alle proposte tecniche dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, con la seguente scala di valori:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
<i>Ottimo</i>	<i>1,00</i>
<i>Distinto</i>	<i>0,80</i>
<i>Buono</i>	<i>0,60</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,40</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,20</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0,00</i>

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti, in relazione a ciascun parametro di valutazione;

3. attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie;

4. moltiplicando il coefficiente definitivo, al punteggio massimo previsto per ciascun parametro di valutazione;

5. nella circostanza che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto (80 punti), a garanzia del mantenimento del rapporto qualità/prezzo indicati (80/20) si procederà alla "riparametrazione" dei punteggi. Saranno attribuiti 80 punti al concorrente col punteggio più alto (migliore offerta tecnica) e agli altri concorrenti i valori ottenuti mediante proporzione lineare.

12.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

La formula del calcolo per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica è la seguente:

$$(PREZZO OFFERTO PIÙ BASSO/PREZZO OFFERTO IN ESAME) X 20$$

Si evidenzia che quanto dichiarato in offerta dall'Impresa in ordine all'attribuzione dei punteggi riferiti al sistema organizzativo dei servizi ed altri elementi aggiuntivi, diverrà impegnativo per gli offerenti.

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente tre cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

13. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara sarà articolata in più fasi, ciascuna delle quali potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate che saranno tutte verbalizzate.

13.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP darà inizio alle operazioni di gara presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice, in seduta pubblica. A tale seduta saranno ammessi i legali rappresentanti degli Offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante.

In una o più sedute pubbliche, il RUP, coadiuvato dal proprio ufficio o da un seggio di gara istituito ad hoc, procederà:

- i)* alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";
- ii)* all'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;
- iii)* alla verifica della regolarità dei documenti della busta "A".

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli offerenti, l'Offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

Successivamente alla conclusione delle operazioni di ammissione dei concorrenti alla fase della valutazione delle offerte, la Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà, in seduta pubblica cui i concorrenti ammessi saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati nella domanda di partecipazione, all'apertura della busta "B" di tutte le offerte rimaste in gara.

Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle Offerte Tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'articolo 12.1, redigendone apposito verbale.

Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica cui i concorrenti saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati nella domanda di partecipazione, alla lettura dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e all'apertura della busta "C" di tutte le offerte rimaste in gara, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

13.3 ANOMALIA. AGGIUDICAZIONE

Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, si procederà al calcolo della soglia di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97 comma 6 potrà essere valutata la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso di anomalia, per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunicherà al RUP i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale. Il RUP ne curerà la verifica di congruità avvalendosi, se del caso, dei soggetti previsti dalla Legge, e dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue, procedendo all'esclusione delle stesse.

Successivamente il RUP provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. 50/2016, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario, e trasmetterà la proposta di aggiudicazione all'Amministrazione aggiudicatrice per la relativa approvazione. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla

conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione, dandone comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti ai sensi degli artt. 52 e 76 del D. Lgs. 50/2016.

All'esito di tali adempimenti l'aggiudicazione sarà considerata efficace.

14. AVVALIMENTO E SUBAFFIDAMENTO

È ammesso l'avvalimento nelle forme e con i limiti di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016. Al fine di non incorrere in esclusione si specifica che il contratto di avvalimento dovrà indicare specificatamente le risorse e i mezzi messi a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto di contratto.

Il concorrente deve indicare in sede di presentazione di offerta la propria intenzione di subappaltare parte del servizio; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. È ammesso il subappalto nei limiti di legge così come disposto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE

La violazione o l'inosservanza di una delle sottoelencate prescrizioni, comporterà l'esclusione automatica del concorrente, poiché tali prescrizioni sono dettate al fine di garantire il rispetto della *par condicio*, della segretezza e dell'imparzialità della procedura di gara:

- a) Ricezione del plico oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte. A tal fine farà fede l'ora di ricezione del plico da parte dell'apposito ufficio della Stazione Appaltante.
- b) Tutta la documentazione di gara, ivi comprese l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovrà essere redatta in lingua italiana a pena di esclusione. Eventuali documenti prodotti in lingua straniera dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da idonea traduzione giurata in lingua italiana.
- c) Modalità di chiusura del plico e/o delle singole buste interne non idonee a garantire la segretezza di quanto contenuto al loro interno.
- d) Omessa indicazione all'esterno delle buste contenute nel plico del relativo contenuto, con apposita indicata dicitura.

e) Ogni altra ipotesi espressamente prevista a pena di esclusione dal presente Disciplinare e dal D. Lgs. 50/2016.

16. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI AGGIUDICATARI E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Divenute efficace l'aggiudicazione e, decorso il termine di cui all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante inviterà il concorrente risultato primo in graduatoria alla stipula del Contratto.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula nel giorno indicatogli, la Stazione Appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, disporre l'esclusione dello stesso e provvedere allo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al D. Lgs. 159/2011 e alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 5, del D. Lgs. 50/2016;
- polizze assicurative RCA, RCT e RCO come indicate nel capitolato speciale.

La stazione appaltante provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti (DURC).

17. AVVERTENZE

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida. Resta ferma l'applicazione della disciplina dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- c) di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la Procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli offerenti.

La ricezione della eventuale Offerta non comporta per la Stazione Appaltante alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte della Stazione Appaltante.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per la stazione appaltante dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara valgono le disposizioni di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs. 50/2016.

18. ACCERTAMENTI ANTIMAFIA E MISURE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicataria si impegna ad osservare scrupolosamente le norme di cui al D. Lgs. 159/2011. Qualora dagli accertamenti di cui alla normativa in materia di antimafia risultasse che, anche successivamente all'inizio del servizio, il titolare o i legali rappresentanti della società affidataria non fossero in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, la Stazione Appaltante, conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 159/2011 disporrà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'aggiudicataria, con apposita dichiarazione, si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010. A tal fine, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati su conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati tramite lo strumento della fatturazione elettronica onde consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo della fatturazione elettronica, costituisce giusta causa di risoluzione del contratto.

19. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste “A”, “B” e “C” vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative - economiche del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte dei concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, con la presentazione della busta contenente la documentazione di gara e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

3. Titolare del trattamento è la Sig.ra Vilma Coppola qualità di Responsabile Unico del Procedimento.

20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Vilma Coppola, contattabile al numero di telefono: 0818386305

PEC: anagrafe.cittadicapri@legalmail.it .

21. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel bando, nel disciplinare di gara, nel contratto e nel capitolato speciale e relativi allegati, si farà riferimento alla normativa vigente.

Capri, 31 agosto 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento

Vilma Coppola

Allegati al disciplinare:

- Capitolato Speciale d'Appalto;



- Modello DGUE (Allegato 1);
- Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2);
- Modello di impegno alla riservatezza, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3);
- Modello Attestazione sopralluogo (Allegato 4);
- Modello autodichiarazione dei requisiti (Allegato 5).