



Regolamento per l'accesso al “Servizio per l'inserimento di persone anziane in attività socialmente utili” del Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale N34

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina interventi e servizi socialmente utili svolti, a favore della comunità territoriale, da persone anziane.

Art. 2 – Finalità del Regolamento

La finalità del presente Regolamento è di permettere alle persone anziane di mantenere un ruolo sociale nella comunità, evitandone l'isolamento che proviene dalla mancanza di attività o dal trovarsi soli per lunghe ore della giornata, migliorandone la qualità della vita anche attraverso un sostegno economico.

Art. 3 – Destinatari e requisiti d'accesso

I destinatari del Servizio sono le persone anziane di entrambi i sessi titolari di trattamento pensionistico di anzianità o vecchiaia, residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale N34 con i seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'attività da svolgere attestata mediante la presentazione di un certificato medico rilasciato da struttura sanitaria pubblica;
- assenza di attività lavorativa in atto attestata mediante autocertificazione;
- assenza di procedimenti penali;
- età non inferiore ai 62 anni.

Art. 4 – Attività

I soggetti di cui all'art. 3 del presente Regolamento, possono essere utilizzati in attività a fini di pubblica utilità a beneficio della comunità territoriale di appartenenza, sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di competenza nell'Ambito Territoriale N34.

Art. 5 – Modalità e ambiti di impiego

L'impiego delle persone anziane sarà possibile solo nel territorio del Comune ove siano residenti.

I servizi nei quali si ritiene di poter prevedere l'esplicazione delle attività socialmente utili sono:

- vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici allo scopo di tutelare la sicurezza dei ragazzi all'entrata e all'uscita da scuola;
- assistenza sugli scuolabus;
- assistenza durante i servizi di mensa scolastica;
- accompagnamento alunni durante le visite ai musei, mostre, manifestazioni culturali e sportive;
- attività di aiuto all'assistenza ad anziani in case di riposo, strutture riabilitative ecc;
- custodia e assistenza in centri sociali, comunità alloggio, strutture per anziani e disabili presenti sul territorio;
- assistenza nel trasporto di disabile e anziani;
- ausiliario di vigilanza urbana (nonno civico);
- custodia e vigilanza di biblioteche e parchi, impianti sportivi, palestre, aree sportive attrezzate;



- servizio di biglietteria durante manifestazioni culturali, ricreative e sportive;
- compiti di piccola manutenzione degli edifici pubblici e del verde pubblico per consentirne una maggiore fruizione da parte della collettività;
- collaborazione ad attività di carattere stagionale, convenzionate con le Amministrazioni Comunali dell'Ambito Territoriale N34.

Art. 6 – Modalità di accesso al Servizio

Per l'accesso al Servizio sarà predisposto apposito bando di selezione che sarà pubblicato sui siti dei Comuni dell'Ambito Territoriale N34; se necessario, si potrà procedere ad ulteriori forme di pubblicizzazione. Il bando di concorso dovrà indicare chiaramente:

- le attività svolte dalla persona anziana;
- l'ufficio comunale presso cui si svolgerà l'attività socialmente utile;
- le modalità di presentazione della domanda e la documentazione da produrre a cura del candidato, nel rispetto della normativa sull'autocertificazione;
- l'indicazione che l'assegnazione del contributo non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato;
- la data di scadenza per la presentazione delle domande.

Alla domanda occorre allegare attestazione I.S.E.E. rilasciata ai sensi del D.lgs 109/98 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali territorialmente competente, considera l'ammissione del singolo caso al servizio, nel limite delle risorse disponibili e delle finalità di esso.

Art. 7 – Criteri per la formazione della graduatoria

In seguito alla pubblicazione del bando d'accesso al servizio, le persone che presentano domanda sono inserite in un'apposita graduatoria, formulata sulla base dei seguenti criteri:

1. numero di conviventi con una disabilità certificata:

- da n. 1 a n. 2 conviventi **punti 1**
- da n. 3 a n. 4 conviventi **punti 3**
- oltre n. 4 conviventi **punti 5**

2. livello di assistenza di cui gode il soggetto, cioè la sua situazione familiare (grado di solitudine):

- basso **punti 5**
- medio **punti 3**
- alto **punti 1**

3. valore I.S.E.E.

da € 0 a € 10.000,00 **punti 5**

da € 10.000,001 a € 20.000,00 **punti 3**

da € 20.000,01 a € 30.000 **punti 1**

4. età

da 62 a 69 anni **punti 1**

da 70 a 79 anni **punti 2**

da 80 e oltre **punti 3**

A parità di condizioni ha precedenza il soggetto che ha un'età superiore. Tuttavia l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza dell'anziano si riserva di collocare i vincitori in attività idonee alle loro capacità.



Art. 8 – Orario di lavoro

L'impegno delle persone anziane, non può essere superiore ai 6 mesi, per un massimo di 24 ore settimanali. Le attività si svolgeranno, di norma, dal lunedì al sabato, salvo diverse tipologie di orario dovute a particolari esigenze di servizio. I comuni dell'Ambito Territoriale N34, potranno, vista la disponibilità finanziaria in bilancio, decidere di proseguire le attività per ulteriori 6 mesi.

Art. 9 - Indennità

Agli aventi diritto sarà corrisposta un'indennità non superiore a € 3.000,00.

Art. 10 – Trattamento normativo dei lavoratori utilizzati in attività socialmente utili

Le assenze per malattia, purché documentate, non comportano la sospensione dell'indennità. Le assenze dovute a motivi personali, anche se giustificate, comportano la sospensione dell'indennità. Nel caso di assenze protrate e ripetute nel tempo che compromettano i risultati del progetto, il Comune di Capri Capofila può richiedere la sostituzione del beneficiario. Nel caso di assenze per infortunio o malattia professionale, alla persona anziana viene corrisposto il contributo per le giornate non coperte dall'indennità erogata dall'INAIL e viene riconosciuto il diritto a partecipare alle attività progettuali al termine del periodo di inabilità.

Art. 11 – Obblighi a carico dell'Ambito Territoriale

Il Comune di Capri Capofila dell'Ambito Territoriale N34 attiverà in favore dei soggetti coinvolti nelle attività di cui all'art. 5 idonee coperture assicurative presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento dell'attività socialmente utile, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 12 – Obblighi a carico dell'utente

Gli utenti destinatari degli interventi in argomento sono tenuti a:

- svolgere personalmente le proprie attività con impegno senza avvalersi di sostituti;
- sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza attestante l'inizio e la fine dell'orario dell'attività;
- attenersi strettamente alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza ai fini della buona riuscita delle attività;
- comunicare immediatamente al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza, i motivi dell'impedimento a prestare la propria attività;
- in caso di malattia presentare tempestivamente il certificato medico e darne copia all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.

Articolo 13 -Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia al D. Lgs 150/2015 e ss.mm.ii. e al "Regolamento per i Comuni associati nell'Ambito N34 di disciplina dei criteri e delle modalità organizzative per la erogazione dei servizi e l'accesso prioritario - art. 10, comma 2, lett. e), punto 2), L.R. 11/2007 dell'Ambito Territoriale N34".

Regione Campania – Provincia di Napoli -

Piano Sociale di Zona Isola di Capri Ambito Territoriale Napoli 34 – ex L. 328/00 – L. R. 11/07

Comuni Associati: Capri e Anacapri – Enti Partner: ASL Napoli 1 Centro – Provincia di Napoli

Comune Capofila Capri C.F. 00547330639 Sede dell'Ufficio di Piano di Zona Piazza Umberto I 80073 Capri NA

tel. 0818386305 – 0818386303 – fax 0818386246 – PEC ambitoterritorialena34@legalmail.it – mail: anagrafe@cittadicapri.it