

## **Regolamento per l'accesso al Servizio Centro Sociale Polifunzionale per persone diversamente abili del Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale N34**

### **Art. 1 – Definizione**

**1.1** Il Centro Sociale Polifunzionale ai sensi dell'art. 8 della L. 104/92 è uno spazio strutturato di accoglienza semiresidenziale articolato in differenti attività programmate secondo un calendario prestabilito. Il servizio si configura come un percorso di crescita psico-affettiva e di integrazione sociale attraverso lo sviluppo dell'autonomia e delle capacità relazionali. Il servizio prevede ospitalità diurna, assistenza materiale e specialistica, attività laboratoriali, attività ricreative e di socializzazione.

**1.2** Nel territorio dell'Ambito N34 è situato il Centro Sociale Polifunzionale "Sogni Azzurri" ubicato in via Provinciale Marina Grande, 282 – Capri 80073. La ricettività massima è di 30 utenti mentre le attività laboratoriali devono essere svolte in gruppi di massimo 10 utenti.

### **Art. 2 – Finalità**

Il Centro offre prestazioni e interventi integrati di tipo educativo riabilitativo e di assistenza tutelare finalizzati a:

- migliorare la qualità della vita della persona favorendo l'interazione e l'integrazione sociale;
- mantenere e migliorare le abilità cognitive e relazionali e ridurre i comportamenti problematici dei soggetti ospiti;
- sostenere le famiglie, supportandone il lavoro di cura, riducendo l'isolamento, evitando o ritardando il ricorso alle strutture residenziali;
- incrementare e mantenere i livelli di autonomia funzionale contrastando i processi involutivi e favorendo, quando è possibile, la frequentazione di strutture esterne, sportive e sociali;
- favorire lo sviluppo di competenze globali finalizzando l'azione al raggiungimento di obiettivi significativi mediante percorsi e progetti personalizzati anche in funzione di un possibile inserimento lavorativo.

E' prevista la frequentazione di strutture esterne per favorire l'incontro e la socializzazione ad ogni livello.

### **Art. 3 – Utenza**

Ai sensi dell'art. 15 c. 3 del regolamento regionale n. 6 del 18/12/2006 il servizio è rivolto alle persone diversamente abili che hanno raggiunto il sedicesimo anno d'età e che presentano una



disabilità medio-grave, grave o gravissima accertata ai sensi della L.104/92 e/o riconosciuti invalidi civili con una percentuale superiore al 66%. In presenza di particolari necessità, previa valutazione dell'U.V.I., è possibile diminuire il limite dell'età ai fini dell'accesso al servizio. Sempre nell'ottica di proporre interventi individualizzati si prevedono forme part time di fruizione del servizio purché supportate da precisi programmi rilevabili dal PEI.

#### **Art. 4 – Attività**

Le attività del Centro sono organizzate in laboratori pratici, volti a stimolare le capacità residue dei ragazzi e a promuovere nuovi apprendimenti. I laboratori attivati sono:

- Laboratorio di Ceramica;
- Laboratorio di Informatica;
- Laboratorio di Alfabetizzazione;
- Laboratorio di Musica;
- Laboratorio di Lettura e Scrittura creativa;
- Laboratorio di Grafico-pittorico;
- Laboratorio di Cucina;
- Laboratorio di Attività ludica.

Il Centro, oltre alle attività laboratoriali svolte in sede, propone attività esterne quali:

- Colonia balneare;
- Gite;
- Escursioni;
- Uscite sul territorio finalizzate alla verifica degli apprendimenti;
- Gemellaggi;
- Feste;
- Manifestazioni varie.

#### **Art. 5 - Caratteristiche**

Il Centro risponde ai requisiti strutturali, organizzativi e funzionali prescritti dalle norme statali e regionali per tale tipologia di struttura ai sensi del Regolamento Regionale n.6 del 18/12/06.

## **Art. 6 - Apertura e funzionamento**

Il Centro ha carattere continuativo e permanente ed è aperto per almeno 48 settimane all'anno dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

## **Art. 7 - Modalità di ammissione**

Per accedere al Servizio occorre presentare domanda specifica presso l'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale N34 del proprio Comune di residenza, nel rispetto dei termini e delle modalità previste dal "Regolamento per i Comuni associati nell'Ambito N34 di disciplina dei criteri e delle modalità organizzative per la erogazione dei servizi e l'accesso prioritario - art. 10, comma 2, lett. e), punto 2), L.R. 11/2007 dell'Ambito Territoriale N34". Alla domanda occorre allegare attestazione I.S.E.E. rilasciata ai sensi del D.lgs 109/98 e successive modificazioni e integrazioni; fotocopia del documento d'identità; certificato medico, laddove previsto.

Qualora le richieste siano in numero superiore ai posti disponibili, si applicano i seguenti criteri di priorità:

- mancanza di entrambi i genitori e di fratelli/sorelle;
- mancanza di un genitore;
- presenza nella famiglia di particolari problemi di ordine psico-socio-sanitario valutati dall'Assistente Sociale o in UVI, in caso di particolari necessità.

A parità di condizioni ha precedenza il soggetto che ha l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) inferiore.

## **Art. 8 – Compartecipazione alla spesa**

Per quanto attiene la compartecipazione si rinvia a quanto stabilito nel Regolamento per i Comuni associati nell'Ambito N34 per la compartecipazione degli utenti alle prestazioni sociali e sociosanitarie approvato con D.C.C. Comune di Capri n. 65 del 14/11/13 modificato all'art.7 con delibera del Comune di Capri n.4 del 26/02//15 e D.D.C. Comune di Anacapri n. 48 del 02/10/13 modificato all'art.7 con delibera del Comune di Anacapri n.13 del 13/05/15.

## **Art. 9 – Frequenza, Assenze e Dimissioni**

**9.1** L'utente e la sua famiglia si impegnano a garantire una frequenza continuativa. Qualora si verifichi una assenza per malattia pari o superiore ai 5 giorni la riammissione è subordinata alla presentazione di adeguata certificazione medica, attestante la possibilità di essere riammesso nel servizio. La mancata fruizione del servizio per n. 2 settimane consecutive, o per 30 gg nell'arco dell'anno solare senza adeguata motivazione comunicata al coordinatore del Centro e al responsabile dell'ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza è causa di sospensione delle attività. In questi casi il costo della compartecipazione è dovuto per intero dall'utente.

**9.2** Le dimissioni dal Servizio avvengono in presenza di una delle seguenti condizioni:

- realizzazione degli obiettivi prefissati;
- rinuncia scritta dell'utente e/o della famiglia;
- mancata fruizione del servizio senza adeguata motivazione per n. 2 settimane consecutive o per n. 30 giorni nell'arco dell'anno solare.

Se le condizioni per la dimissione vengono accertate dal Coordinatore del Servizio, lo stesso è tenuto a darne tempestiva comunicazione al responsabile dell'USS. Qualora quest'ultimo accerti l'effettiva necessità ed opportunità di interrompere temporaneamente o definitivamente il Servizio, ne da comunicazione alla persona interessata e/o tutore.

#### **Art. 10 - Allontanamento dal Centro per motivi di salute**

È previsto l'allontanamento dal Centro per i seguenti motivi:

- febbre superiore a 37,5° C;
- n. 2 o più scariche di diarrea;
- vomito ripetuto;
- sospetta malattia contagiosa e/o parassitaria
- comportamenti aggressivi o episodi violenti

Il personale dovrà avvertire il familiare che provvederà a prelevare l'utente e riportarlo a casa.

#### **Art. 11 – Infortuni e farmaci**

**9.1** Il personale del Centro somministra farmaci agli utenti nel rispetto della normativa in materia di riservatezza, previa richiesta formale con autorizzazione scritta dell'utente, della sua famiglia o tutore ed esclusivamente in presenza di certificato medico attestante:

1. patologia
2. tipo di farmaco
3. posologia
4. modalità e durata della somministrazione.

**9.2** È fatto divieto al personale della struttura di provvedere alla somministrazione di farmaci. Potranno essere somministrati solo farmaci salvavita debitamente prescritti da ricetta medica e previa autorizzazione delle famiglie.

#### **Art. 12 - Documentazione**

Il coordinatore del Centro è tenuto a custodire la seguente documentazione:



- cartella personale degli utenti contenente la documentazione anagrafica, le schede di valutazione dell'autonomia, le relazioni socio-educative, di progettazione e verifica compilate dagli educatori, i verbali delle riunioni di equipe sul caso individuale, le registrazioni dei colloqui con i familiari, gli aggiornamenti, la certificazione sanitaria (verbale di invalidità, diagnosi funzionale, profilo funzionale, certificati medici, ecc.), il registro delle presenze degli utenti. La cartella personale è custodita e tutelata salvaguardando i principi della riservatezza;
- documentazione amministrativa costituita da: registro del personale contenente dati anagrafici, domicilio, recapito, telefonico, mansioni, orari, rapporto di lavoro, turnazione lavoratori, registri inventari e di carico-scarico del materiale;
- documentazione sanitaria costituita da ogni documento sanitario previsto dalla legislazione vigente per il personale (libretto sanitario) e per la struttura.
- documentazione tecnica costituita da: relazioni programmatiche e di verifica delle attività socio-educative-riabilitative, verbali delle riunioni del personale concernenti la distribuzione dei compiti e la organizzazione interna del servizio, calendario settimanale delle attività, verbali delle assemblee dei familiari e del Comitato di partecipazione sociale, relazioni sull'attività del volontariato.