

## **Regolamento per l'accesso al servizio "Trasporto Sociale" del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale N34**

### **Articolo 1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto sociale a favore dei cittadini residenti – in condizioni di cui all'art. 3 - interessati a raggiungere le zone alte di Capri individuate nel seguente elenco di strade: Croce, trav. Croce, Tiberio, Lo Capo, Savardina, Amedeo Maiuri, Cesina, Belvedere Cesina, Tamborio, Vanassina, Caterola, Rachele Federico, Moneta, Matermania, Dentecale, Semaforo, Arco naturale.

### **Articolo 2 – Finalità**

Il servizio Trasporto sociale è un servizio finalizzato a garantire alle persone anziane e persone diversamente abili l'accesso alle strutture socio-assistenziali, socio-sanitarie e sanitarie, l'accesso ai centri diurni e alla rete di servizi socio-ricreativi ed aggregativi eventualmente programmati. Inoltre, il servizio di trasporto sociale può anche essere attivato in determinate e temporanee occasioni, come le elezioni, per favorire l'esercizio al diritto di voto, o periodi particolari come le festività e le ricorrenze, per incentivare la partecipazione a manifestazioni culturali ed aggregative volte a favorire momenti di socializzazione.

Esso può espletarsi in caso di necessità per raggiungere l'ospedale di Capri, per praticare particolari trattamenti terapeutici (ad es. servizio dialisi) pur non rivestendo carattere di urgenza o pronto soccorso; coloro i quali ne usufruiscono dovranno fornire idonee garanzie circa la possibilità di essere trasportati sui carrelli in questione e in ogni caso dovranno sollevare il comune da qualsiasi responsabilità per eventuali danni che dovessero verificarsi durante il trasporto.

### **Articolo 3 – Destinatari**

Il servizio è rivolto a soggetti residenti nel Comune di Capri interessati a raggiungere le zone alte del Comune, come previsto dall'art. 1 del presente Regolamento, con i seguenti requisiti:

- persone ultrasessantacinquenni con patologie che comportano limitazioni nella deambulazione;
- persone ultrasessantenni;
- persone che devono sottoporsi a terapie prolungate per patologie particolarmente gravi quali, a titolo esemplificativo, dialisi, trattamenti antitumorali, ecc.;
- persone con un'invalideria accertata pari almeno al 75%, che comporta grave limitazione della deambulazione.

Per i soggetti non residenti nell'Isola di Capri e aventi i requisiti di cui al presente articolo, è possibile, nei limiti della disponibilità dei posti nel carrello, presentare richiesta all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capri, compilando apposita domanda e allegando la documentazione di cui all'art. 5.

### **Articolo 4 – Organizzazione del servizio**

Il servizio è espletato con veicoli a trazione elettrica in dotazione al Comune di Capri. Per poter usufruire del carrello elettrico, l'utenza deve effettuare una prenotazione almeno 24 ore prima della corsa telefonando al centro prenotazioni secondo le modalità previste nel successivo art. 5. ogni utente non può prenotare la corsa più di tre volte settimanali.

In ogni caso non possono essere trasportate persone che necessitano di barella o di automezzo tipo ambulanza.

Il trasporto sociale del Comune di Capri prevede due percorsi che di seguito si riportano:

1. partenza da Villa Igea - arrivo Tiberio Zona La Pietra e ritorno;
2. partenza da Villa Igea – arrivo a Matermania Zona Madonnina e ritorno.

In particolari periodi dell'anno possono essere effettuate corse straordinarie per permettere agli aventi diritto di partecipare ad attività di carattere ludico-ricreative.

Gli orari e i giorni di attività, nonché ogni eventuale modifica o sospensione degli stessi, saranno fissati dalla Giunta Comunale con atto proprio.

Al fine della copertura parziale dei costi di manutenzione dei carrelli impiegati per l'espletamento del servizio, l'Amministrazione comunale potrà istituire un ticket secondo le modalità stabilite dal Consiglio Comunale previo periodo di sperimentazione e monitoraggio dell'utenza interessata residente e non.

### **Articolo 5 – Modalità di accesso e fruizione del Servizio**

Al Servizio possono accedere i soggetti di cui all'art. 3 del presente Regolamento. L'accesso al servizio avviene mediante compilazione di apposite domande che certifichino la necessità di usufruire del carrello. L'accesso prevede le seguenti modalità per le diverse tipologie di utenza:

1. Persone ultrasessantacinquenni: tali soggetti sono tenuti a presentare richiesta di accesso, allegando una certificazione rilasciata dal proprio medico curante, in cui si attesti la patologia che comporta una limitazione nella deambulazione, su apposito modulo, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capri. Una volta effettuata la domanda, viene rilasciato un tesserino che deve essere mostrato al conducente dell'elettropianale elettrico prima di effettuare la corsa;
2. Persone ultrasessantenni: tali soggetti sono tenuti a presentare richiesta di accesso, su apposito modulo, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capri. Una volta effettuata la domanda, viene rilasciato un tesserino che deve essere mostrato al conducente dell'elettropianale elettrico prima di effettuare la corsa;
3. Persone con invalidità accertata pari almeno al 75% che comporta grave limitazione della deambulazione: tali soggetti sono tenuti a presentare richiesta di accesso all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capri allegando il certificato di invalidità civile o handicap rilasciato dall'INPS ai sensi dell'art. 20 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito in legge con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, intitolato “Contrasto alle frodi in materia di invalidità civile”.
4. Persone **non** ultrasessantacinquenni affette da **momentanea** patologia invalidante, o che devono sottoporsi a terapie prolungate per patologie particolarmente gravi, impossibilitate ad usare altri mezzi e residenti nel Comune di Capri: tali soggetti sono tenuti a presentare richiesta di accesso all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capri, allegando il certificato rilasciato dal proprio medico curante in cui si attesti la **momentanea** patologia e/o terapia, l'**idoneità** al trasporto in base alla patologia e la **data di scadenza del certificato** .
5. Nei casi in cui l'utente debba effettuare più di tre prenotazioni è tenuto a presentare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capri il certificato rilasciato dal proprio medico curante in cui si attesti il motivo di utilizzo quotidiano del carrello, la data di scadenza del certificato e il numero di giorni di utilizzo del carrello.

Le corse saranno effettuate anche se non vi sono prenotazioni.

Nel caso in cui vi siano posti liberi nel carrello è possibile far salire gli aventi diritto non prenotati. Si potranno effettuare corse straordinarie intermedie o anche sostitutive qualora l'Ufficio dei Servizi Sociali lo ritenga opportuno, per ragioni di emergenza o di motivata e documentata necessità.

#### **Articolo 6 – Controlli**

Verranno predisposti necessari accertamenti per la verifica del bisogno e delle modalità di intervento in considerazione del fatto che l'ammissione al servizio può avvenire solo in caso di effettiva e comprovata necessità ed in mancanza di alcuna soluzione alternativa.

#### **Articolo 7 – Norme di comportamento dell'utenza**

Per un'ottimale organizzazione si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

- gli utenti sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
- la comunicazione da parte dell'utenza di variazioni delle date ed orari del trasporto o sospensione del servizio, deve essere effettuata con il massimo anticipo possibile e comunque non oltre 30 minuti prima della prenotazione (salvo casi di disdette per eventi non prevedibili, quali improvvisi ricoveri od altro);
- al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori (per casi particolari quali terapie o gravi difficoltà di deambulazione); in mancanza di tale indicazione potrebbe non essere garantito il trasporto dell'accompagnatore;
- per casi specifici l'Ufficio Servizi Sociali può richiedere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o altra persona designata;
- ad ogni utente è consentito il trasporto di una borsa, le cui dimensioni non devono ostacolare la salita e la discesa degli altri utenti sul carrello.

#### **Articolo 8 - Informazione all'utenza**

Il richiedente del servizio prende visione del presente Regolamento ai fini della totale accettazione delle condizioni in esso previste.

#### **Articolo 9 Assicurazione**

Le persone trasportate sono coperte da apposita assicurazione atta alla copertura di eventuali rischi.

#### **Articolo 10 - Vigenza del Regolamento**

Il presente Regolamento entra in vigore successivamente alla sua pubblicazione e abroga ogni altro regolamento o disciplinare precedente in materia.

#### **Articolo 11 -Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia al "Regolamento per i Comuni associati nell'Ambito N34 di disciplina dei criteri e delle modalità organizzative per la erogazione dei servizi e l'accesso prioritario - art. 10, comma 2, lett. e), punto 2), L.R. 11/2007 dell'Ambito Territoriale N34".