



# CITTA' DI CAPRI

(Provincia di Napoli)  
SETTORE IV - LL.PP.

## IL DIRIGENTE

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE ISTANZE DA PRESENTARE PER L'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DI UN POSTO BARCA ALL'INTERNO DEGLI SPECCHI ACQUEI DEL PORTO COMMERCIALE IN REGIME DI C.D.M. AL COMUNE DI CAPRI, IN ESECUZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ORMEGGI ALL'INTERNO DEI MEDESIMI SPECCHI ACQUEI".**

## AVVISA

**CHE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 15 FEBBRAIO 2016, E' STATO ADOTTATO AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ORMEGGI NEGLI SPECCHI ACQUEI IN REGIME DI C.D.M. AL COMUNE DI CAPRI;**

Che l'iter amministrativo ha avuto esperimento con l'approvazione in Consiglio Comunale dell'atto n.5 del 15.02.2016;

Che con la medesima Determina Dirigenziale n.218 /2016 è stata approvata la relativa modulistica che risulta depositata presso l'U.T.C. Settore IV – LL.PP. sito in Capri alla via Le Botteghe n.30/A Piano II nonché pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in formato PDF, ed all'Albo Pretorio Informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it);

Per ogni ulteriore informazione gli uffici del settore IV dell'UTC sono disponibili per il ricevimento nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Al fine di garantire la massima trasparenza e pubblicità, così come previsto dalle leggi in materia, il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e sulla cartellonistica stradale comunale.

**I termini per la presentazione** delle istanze decorreranno, per trenta giorni, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale.

### **Modalità di presentazione delle istanze:**

- La domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta secondo la modulistica, specificamente approvata con la determinazione e pubblicata come dianzi richiamata è reperibile altresì presso gli uffici comunali, servizio demanio Settore IV, negli orari di ricevimento al pubblico dell'ufficio sito alla via Le Botteghe 30/A piano II, tel 0818386504 [ufficiotecnicollpp.cittadicapri@legalmail.it](mailto:ufficiotecnicollpp.cittadicapri@legalmail.it);
- La domanda di partecipazione deve essere presentata, completa di tutta la documentazione così come richiesto, presso l'ufficio del Protocollo Generale del Comune di Capri, sito in

piazza Umberto I n.9 negli orari di apertura al pubblico ( dal lunedì al venerdì' dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed i giorni lunedì e martedì anche dalle ore 16.00 alle 18.00); è possibile altresì la presentazione tramite servizio postale (comunque entro i termini fissati dal presente avviso); è possibile la presentazione tramite posta certificata personale ed associata al mittente, all'indirizzo: protocollo.cittadicapri@legalmail.it entro e non oltre le ore 14:00 del giorno fissato termine di scadenza del presente avviso.

- Gli interessati devono rendere tutte le dichiarazioni richieste, ai sensi del DPR 445/2000, come da modulistica approvata ed allegare alla domanda, **a pena di nullità dell'istanza**, la seguente documentazione:
  - 1) Documento di riconoscimento in corso di validità;
  - 2) Documenti dell'imbarcazione e del motore;
  - 3) Contratto polizza assicurativa;
  - 4) Certificato di famiglia e di residenza;
  - 5) Visura camerale aggiornata a non oltre 30 giorni dalla data di presentazione della istanza (solo per chi esercita diporto di tipo commerciale) e non verrà presa in considerazione la semplice istanza di richiesta iscrizione alla Camera di Commercio ( per attività commerciali).
  - 6) Foto a colori dell'unità e del proprietario.
  - 7) Nella sola ipotesi di disabilità personale o all'interno del nucleo familiare di primo grado, allegare la specifica documentazione, il decreto dell'ASL o Inps tesa a comprovare la disabilità.
  - 8) Licenza di pesca Professionale e Licenza di Traffico ( per gli aventi diritto)
  - 9) Copia del Regolamento firmato per presa visione e accettazione.
  - 10) ogni altra documentazione richiesta e prevista dal Regolamento, approvato con la deliberazione consiliare n.5/2016 ed allegato alla determina d'anzì richiamata.
- I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, e successive modificazioni e integrazioni.

NB: Le domande pervenute dopo i termini di scadenza stabiliti che dovessero risultare incomplete non saranno prese in considerazione; in quanto pervenute fuori termine saranno intese nulle e non valutate.

Inoltre l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronee comunicazioni imputabili al richiedente o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura gli interessati devono attenersi alle norme contenute nel Regolamento approvato con la deliberazione consiliare n.5/2016 ed allegato alla determinazione d'anzì richiamata.

### **Esame delle istanze**

Gli uffici competenti, trascorso il termine assegnato, procederanno nel rispetto del regolamento de quo alla verifica delle istanze pervenute per la successiva predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei posti ormeggio, dandone comunicazione con pubblicazione dei provvedimenti finali sul sito internet istituzionale [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Capri li 8 marzo 2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV  
( geom. Vincenzo Matassa )

