

**Allegato "B"**

Schema domanda di partecipazione

Al Sig. Sindaco COMUNE DI CAPRI  
Piazza Umberto I n. 9  
CAPRI (NA)80073  
[Protocollo.cittadicapri@legalmail.it](mailto:Protocollo.cittadicapri@legalmail.it)

**Avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di Categoria "D1" , con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il

residente a \_\_\_\_\_ Via

\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_)

tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Pec personale del candidato, consapevole che a tale indirizzo verranno inviate tutte le comunicazioni:

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;

2. di essere residente nel comune di ....., C.A.P.....  
in via....., n. .... e di  
impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Capri per iscritto  
eventuali variazioni di indirizzo;
3. Di essere cittadin... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione:  
.....) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del  
D.P.C.M. n. 174/1994;
4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del  
Comune di...../ ovvero di non essere iscritto  
nelle liste elettorali per i seguenti motivi.....;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....,  
conseguito nell'anno scolastico ....., presso .....,  
con il punteggio .....( Titolo di studio richiesto a  
norma dell'art. 72 del regolamento degli uffici e dei servizi: diploma di laurea  
(DL) del vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, economia e  
commercio ovvero le lauree specialistiche/magistrali (LS/LM) previste nel  
nuovo ordinamento ed alle stesse equiparate, secondo disposizioni di legge e/o  
di regolamento (indicazione normativa di riferimento).
6. di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e  
indeterminato, della seguente Pubblica Amministrazione (art.1 co.2 del D.lgs.  
165/2001), soggetta ai vincoli in materia di assunzione e di spesa del personale,  
in regola con la normativa di riferimento:  
.....  
.....
7. di avere il seguente inquadramento nella categoria ..... - posizione  
economica ....., profilo professionale ....., assunto in  
data ....., assegnato al Servizio ..... con mansioni di  
.....;/ in caso di dipendente proveniente da Ente diverso da Ente  
locale, preventiva dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la posizione  
dello stesso in riferimento alla sottoposizione o meno alle limitazioni in materia  
assunzionale, da allegare alla domanda;
8. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
9. Di essere in possesso dell'allegato Nullaosta incondizionato  
dell'amministrazione di provenienza con espressa indicazione che trattasi di  
pubblica amministrazione sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e  
di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno (da allegare  
alla domanda di ammissione alla selezione);
10. Di richiedere la mobilità volontaria presso il Comune di Capri per i seguenti  
motivi:  
.....  
.....

11. possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento dei compiti di Istruttore direttivo amministrativo;
12. non avere riportato SENTENZE PENALI DEFINITIVE DI CONDANNA, né avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego (in caso positivo indicare quali procedimenti penali pendenti e/o eventuali sentenze già irrogate negli ultimi due anni);
13. non avere subito irrogazione di SANZIONI DISCIPLINARI né avere procedimenti disciplinari pendenti negli ultimi due anni per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori alla censura (ed in caso positivo indicare quali);
14. non avere subito sentenze definitive di condanna a risarcimento DI DANNI ERARIALI per colpa grave o dolo, né avere procedimenti erariali pendenti negli ultimi due anni (ed in caso positivo indicare quali);
15. assenza di valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'ente o gli enti di appartenenza nell'ultimo quinquennio (allegare schede di valutazione relative all'ultimo quinquennio);
16. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile)  
.....;
18. Di non essere mai stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat.... dichiarat.... decadut.... da altro impiego presso un Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni; (oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione):  
.....;
19. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
20. Di non trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art.1 della legge 68/99;
21. Di avere buona conoscenza della lingua seguente straniera (indicare).....
22. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;

23. di essere a conoscenza ed accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

24. Di autocertificare nell'allegato curriculum redatto nelle forme del DPR 445/2000, in particolare il possesso dei titoli e delle esperienze lavorative in esso richiamate (contenente altresì titoli di studio, di servizio e titoli vari):

a) TITOLI DI SERVIZIO: servizio presso Pubbliche Amministrazioni (indicare l'Amministrazione c/o la quale è stato o è svolto il servizio, tipologia di contratto, se in posizione di ruolo o non di ruolo, periodo e durata: anni, mesi e giorni, settore/area di attività, profilo professionale e categoria di inquadramento):.....;

b) TITOLI DI STUDIO OLTRE A QUELLO RICHIESTO DAL BANDO DI CONCORSO IN OGGETTO: possesso dei seguenti titoli di studio (indicare Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e votazione):.....;

c) TITOLI VARI: possesso dei seguenti Titoli (indicare con precisione da chi è stato rilasciato – Istituto, Ente o altro - l'oggetto, la natura, l'eventuale periodo e durata, la valutazione conseguita ed ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato):.....  
.....  
.....  
.....;

25. Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;

26. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal regolamento degli uffici e dei servizi di cui alla delibera GC 241/2014, in oggetto:.....  
.....  
...../ ovvero di non essere in possesso di alcuno dei titoli di preferenza;

27. Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di mobilità, verranno trattati dal Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di mobilità in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si

riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di mobilità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)

\_\_\_\_\_

Alla presente allega obbligatoriamente:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento
- b. Nulla – osta
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.
- d. Copia delle schede valutazioni ultimo quinquennio
- e. ricevuta di versamento della Tassa di concorso di €.10,33 su c.c.p. 17187808 intestato a servizio tesoreria Comune di Capri casuale “Tassa partecipazione mobilità volontaria n.2 istruttori direttivi amministrativi Cat. D1”.