



CITTA' DI CAPRI

Provincia di Napoli



AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

per l'assunzione di n. 5 (cinque) unità
a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale
di Istruttore Amministrativo,
Categoria C1, con riserva di n. 2 (due)
posti in favore delle categorie protette di cui alla legge
n. 68/99 a copertura della quota d'obbligo

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 24 giugno 2020 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 21.11.2019 modificativa della deliberazione giunta n. 49 del 12.03.2019, corredata di tutti i pareri, esecutiva ai sensi di legge, di aggiornamento del programma triennale del fabbisogno del personale anni 2019-2021 che prevede l'ingresso di nr. 5 Istruttori Amministrativi – a tempo indeterminato e pieno, Categoria C1;
- la nota prot.n. 28429 del 28/11/2019, trasmessa alla Regione Campania Osservatorio Regionale del mercato del lavoro ed occupazione (O.R.M.E.L.) e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione – Servizio per le assunzioni e la Mobilità, mediante la quale sono state attivate le procedure di cui agli artt. 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- le note di riscontro prot. nr. 1898 del 24.01.2020 della Giunta Regionale della Campania, prot.nr. 3781 del 17.02.20 del Consorzio Bacino Sa1 e prot. nr. 24465 del 9.11.2020 della Giunta Regionale della Campania;
- la nota prot. nr. 25962 del 30.11.2020 avente ad oggetto “Ricognizione personale in disponibilità art. 33-34 del d. lgs. 165/2001 e art. 34 - bis introdotto dalla l.3/2003. - Riscontro nota prot. nr. 1898 del 24.01.2020 - Giunta Regionale della Campania- Riscontro nota prot.nr. 3781 del 17.02.20 - Consorzio Bacino Sa1 -Riscontro nota prot.nr.24465 del 9.11.2020 - Giunta Regionale della Campania;
- le convocazioni dei soggetti indicati in disponibilità ex art. 33-34 del d. lgs. 165/2001 e art. 34 - bis introdotto dalla l.3/2003;
- la Determinazione Registro Gen.le n. 725 del 14.12.2020 di nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 115 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ai fini

dell'espletamento del colloquio conoscitivo tendente a verificare la compatibilità del profilo professionale dei soggetti indicati in disponibilità rispetto alla mansione da svolgere presso l'Ente:

- il verbale delle operazioni in seduta pubblica prot.n. 27436 del 16 dicembre 2020 che si conclude con la presa d'atto da parte della Commissione Esaminatrice della mancata presentazione di tutti i soggetti indicati in disponibilità ed invitati al colloquio conoscitivo;
- la determinazione Reg. Gen.le n. 738 del 16.12.2020 di approvazione del verbale di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria;

Fatta salva la possibilità di procedere ai sensi dell'art. 73 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi all' "Utilizzo di graduatorie approvate da altri enti all'esito di selezione pubblica" per la copertura dei posti a tempo indeterminato di cui sopra:

Dato atto che, qualora le procedure di utilizzo delle graduatorie di altri Enti diano esito positive, l'Ente non darà corso alla/e assunzione/i;

Visto il D. lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R n.487 del 09.05.1994;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con la delibera di Giunta comunale n. 241 del 23.12.2014 e smi;

In esecuzione della propria determinazione Reg. Gen.le n. 8 del 5 gennaio 2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di nr. 5 (cinque) posti, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore amministrativo - Cat. giuridica C/1 posizione economica C/1 - del Comparto Regioni e Autonomie Locali), di cui nr. 2 (due) posti riservati alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 a copertura della quota d'obbligo.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125, art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e d.lgs.198/2006.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale *lex specialis*, e sarà espletata secondo le modalità ed i criteri di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, approvato con deliberazione GC 241/2014 e smi.

Per quanto non previsto dal presente atto, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

I nr. 5 (cinque) posti da coprire sono di cat. C1, come da declaratoria corrispondente di categoria professionale dei lavoratori degli Enti Locali (CCNL 31/03/99). Le mansioni da svolgere sono quelle corrispondenti alla categoria C1 amministrativa di inquadramento.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Regioni — Autonomie Locali nonché l'assegno per il nucleo familiare ed altre indennità, se ed in quanto dovuti.

La retribuzione accessoria verrà definita in relazione alle caratteristiche del ruolo e della professionalità espressa. Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

ART. 1 – RISERVA

Su n. 2 (due) dei n. 5 (cinque) posti messi a concorso opera la quota di riserva di cui all'art. 1, comma 1 della

legge 68/99.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiori all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle forze armate.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
- b. essere cittadini italiani; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) oppure cittadini non italiani in possesso dei requisiti indicati dall'art. 38 d.lgs. 165/2001.

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza
 - avere ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana.
- c. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo, salvo deroghe specificate nei bandi di concorso;
 - e. non essere stati dichiarati decaduti, e/o destituiti e/o licenziati da un pubblico impiego;
 - f. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, interdizione o misure restrittive;
 - g. godimento dei diritti civili e politici;
 - h. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - i. idoneità fisica all'impiego
 - j. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - k. conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo e tedesco con riferimento alle caratteristiche del posto da ricoprire.
 - l. **Per i soli nr. 2 (due) posti soggetti a riserva:**
Appartenere alla categoria protette di cui all'articolo 1, comma 1 della Legge 68/99 ed essere iscritti, alla data di scadenza del bando, negli elenchi degli Uffici Provinciali del Collocamento Mirato di cui all'art. 8 c. 2 della L. 68/99 oppure essere in possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 c. 2 della L. 68/99.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale e mantenuti, sempre a pena di esclusione, fino all'atto dell'assunzione.

ART. 3 – DOMANDA

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto richiesto in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal bando, a pena di esclusione:

- a) Concorso al quale si intende partecipare;
- b) Cognome e nome;
- c) Luogo e data di nascita;

- d) Possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea); in caso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di avere conoscenza adeguata della lingua italiana e di essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia;
- e) Titolo di studio conforme a quanto richiesto dal bando;
- f) Idoneità fisica all'impiego, secondo la vigente normativa, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla 15.02.1992 n.104 e s.m.e i. ed eventuali disposizioni speciali per i disabili. Indicare eventuale condizione di disabilità;
- g) Non esclusione dall'elettorato politico attivo e godimento dei diritti civili e politici;
- h) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso PP.AA;
- i) Assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive (in caso positivo indicare quali sentenze, provvedimenti o misure);
- j) Per i candidati di sesso maschile posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva e non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge n. 230/1998;
- k) Conoscenza di una lingua straniera tra quelle menzionate (inglese, francese, spagnolo e tedesco), indicando quella nella quale intende sostenere il colloquio;
- l) Conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
- m) Titoli eventualmente posseduti che danno diritto a preferenza;
- n) Di aver preso visione del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- o) Di autorizzare il Comune di Capri al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- p) Di autorizzare il Comune di Capri alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale per tutte le comunicazioni relative al concorso pubblico;
- q) Di avere effettuato il versamento della tassa di concorso non rimborsabile, secondo quanto prescritto dal bando.

Il candidato può indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a lui personalmente intestato, cui inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso, fermo restando che tutte le comunicazioni verranno rese mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Nella domanda possono essere altresì indicati eventuali titoli di precedenza e/o preferenza. Tali titoli, nonché eventuali titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio (indicati nel curriculum) posseduti e non dichiarati al momento di presentazione della domanda, non potranno essere presentati successivamente e quindi saranno "non valutabili".

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) una **copia fotostatica di un documento di identità**;
- b) **ricevuta del versamento della tassa di concorso di €10,33** su c.c.p. 17187808 intestato a servizio tesoreria Comune di Capri causale "Concorso per titoli ed esami n. 5 Istruttori amministrativi Cat. C1- Tassa partecipazione".

Alla domanda può essere altresì allegato **Curriculum debitamente datato e sottoscritto, con dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000**, recante i titoli che il candidato possiede valutabili ai sensi dell'art. 11 del presente avviso. La mancata presentazione del curriculum nelle forme richieste non determina l'esclusione, ma comporta l'impossibilità di attribuzione del punteggio per eventuali titoli posseduti.

L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, e la circostanza sarà segnalata alle autorità competenti.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'

Il Comune di Capri si avvale per la presentazione delle domande al concorso e della relativa documentazione di apposita piattaforma telematica.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, sia al Comune di Capri sia alla ditta Ales srl, **pena l'immediata esclusione**.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura *on-line*, il seguente link <https://candidature.software-ales.it/site/signin>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 24.00 - del giorno 4 febbraio 2021.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24.00 del giorno 4 febbraio 2021. Dopo la scadenza del termine il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla procedura di invio della domanda di partecipazione alla selezione pubblica e pertanto il candidato potrà rivolgersi al dedicato servizio assistenza relativo a problemi di compilazione della candidatura, unicamente al seguente nr. tel. **3383542929 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00** messo a disposizione dalla ditta Ales srl.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma di cui al link <https://candidature.software-ales.it/site/login>.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative a:

- a) Ammissione/esclusione
- b) Data, orario e luogo di svolgimento delle prove
- c) Graduatoria

saranno fornite, a mezzo della pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web della Città di Capri, nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

Le predette modalità di comunicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni ai candidati, di tipo personale, sono inviate mediante posta elettronica certificata

all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, ovvero, in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC, a mezzo raccomandata A/R.

ART. 5 - ESCLUSIONI

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

1. la mancata indicazione di generalità del candidato tale da rendere impossibile la compiuta identificazione;
2. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
3. la mancata allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità e/o di documenti richiesti come obbligatori a pena di esclusione;
4. la mancanza di anche uno solo dei requisiti previsti dal bando;
5. la presentazione della domanda oltre il termine perentorio;

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno, nonché sede, data e ora di convocazione, sul sito web istituzionale del Comune di Capri all'indirizzo www.cittadicapri.it, sezione Amministrazione Trasparente (sezione "Bandi di Concorso").

Per i candidati ammessi, la comunicazione resa attraverso gli strumenti anzidetti ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito alla stessa.

La mancata presenza dei candidati, a qualunque causa imputabile, nell'ora e nel luogo indicato per le prove verrà considerata quale rinuncia.

ART. 6 - VERIFICA AI FINI DELL'AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Il Responsabile del Procedimento, provvederà a riscontrare le domande di partecipazione ai fini della loro ammissibilità.

Al termine di tali operazioni, con propria determinazione, nella quale sarà indicato l'elenco delle domande ricevute, provvederà:

- a) ad ammettere alle prove i candidati in possesso dei requisiti stabiliti dal bando.
- b) ad escludere i candidati per i quali non esistono gli estremi per la loro ammissibilità al concorso, indicando per ognuno le motivazioni di esclusione con riferimento al bando o al regolamento.

La completa documentazione inerente il concorso verrà trasmessa alla Commissione unitamente a tutte le domande degli ammessi.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile del Procedimento.

I candidati saranno esaminati dalla Commissione esaminatrice, che stabilirà il contenuto, i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame, nel rispetto del regolamento comunale e del presente avviso.

ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il presente concorso è per titoli ed esami e si articolerà in:

- eventuale preselezione
- una prova scritta o pratica o a contenuto teorico-pratico
- prova orale
- valutazione dei titoli.

ART. 9 - PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

In caso di elevata partecipazione al concorso è facoltà dell'Amministrazione stabilire forme di preselezione per ridurre i candidati al numero ritenuto ottimale ai fini del sollecito espletamento delle prove concorsuali.

La preselezione sarà effettuata mediante la somministrazione di test, a risposte multiple e/o a risposta aperta, da svolgersi in un arco temporale predeterminato, i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La graduatoria sarà determinata dal punteggio conseguito per le risposte esatte.

Con apposito provvedimento, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova. La prova sarà predisposta dalla Commissione Giudicatrice.

In ogni caso, il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'albo on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di concorso", con effetto di notifica, secondo quanto detto in precedenza.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 10 – PROVE E ARGOMENTI DI ESAME

La prova scritta consisterà nella somministrazione di test, a risposte multiple e/o a risposta aperta, volti ad accertare la completezza delle conoscenze teoriche relative alle materie e/o ambiti disciplinari oppure nella redazione di schemi o di atti giuridico-amministrativi, da cui si evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

Per l'espletamento della prova non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione.

E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

VALUTAZIONE

Per la valutazione della prova scritta la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. Accedono alla prova orale i soli candidati che abbiano superato la prima prova scritta con una votazione di almeno 21 punti su 30.

La prova orale si articola in un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame, tendente a valutare le conoscenze ed accertare il possesso delle competenze richieste, per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 165/2001 verranno accertate inoltre:

- la conoscenza della lingua straniera, scelta dal candidato;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, collegamento e navigazione *internet*, posta elettronica ecc.).

I candidati che risulteranno non idonei a seguito della verifica della conoscenza della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature informatiche, saranno esclusi dal concorso.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, con accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua straniera, secondo il vigente regolamento.

PROGRAMMA DI ESAME

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, ordinamento degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente, con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e al D. Lgs. 165/2001 e ssmmii;

- Elementi di contabilità e bilancio;
- Disciplina in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Documentazione amministrativa (D.P.R.445/2000):
- Accesso agli atti e trasparenza (L.241/1990 D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs 97/2016);
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture);
- Responsabilità civile, penale, contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate presso gli uffici;
- Conoscenza della lingua.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati sul sito web istituzionale del Comune di Capri all'indirizzo www.cittadicapri.it, Sezione Amministrazione Trasparente (sezione "Bandi di Concorso"), muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi del regolamento vigente del Comune di Capri, la valutazione dei titoli nei concorsi per titoli ed esami e nelle selezioni per soli titoli o per titoli ed esami avviene con la seguente suddivisione del punteggio massimo di 10 punti:

- a) titoli di studio punti 4 (quattro)
- b) titoli di servizio punti 4 (quattro)
- c) curriculum professionale punti 1 (uno)
- d) titoli vari punti 1 (uno)

TITOLI DI STUDIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

Valutazione diploma scuola media superiore

VOTO CONSEGUITO=>	Base (36/60)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (36/60)</i>
Punti da assegnare =>	<i>1,60</i>	Punti 0,10 per ogni voto in più del punteggio base

VOTO CONSEGUITO=>	Base (60/100)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (60/100)</i>
Punti da assegnare =>	<i>1,60</i>	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che, qualora il bando lo preveda, saranno valutati, invece, fra i "titoli vari e culturali".

TITOLI DI SERVIZIO

E' valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni.

Il servizio è valutato nel limite massimo di 10 anni ed i quattro punti disponibili sono così suddivisi a seconda che sia stato svolto nelle seguenti categorie.

- a) servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a concorso o di categoria superiore, punti 0,40 per ogni anno di servizio;
- b) servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività, punti 0,20 per ogni anno di servizio.

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a 10 anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori ai 15 (quindici) giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli nei concorsi banditi dall'Amministrazione è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, attestato dal foglio matricolare dello stato di servizio da allegare alla domanda di ammissione al concorso.

CURRICULUM PROFESSIONALE

1. Titoli di studio attinenti al profilo superiore a quello richiesto per l'ammissione - punti 1
2. Altri titoli di studio (laurea non attinente) – massimo punti 0,50
3. Docenze a seminari o corsi ecc. attinenti, direttamente od indirettamente, i contenuti professionali del posto a concorso – massimo punti 0,25.
4. Idoneità conseguita in altri concorsi pubblici per il medesimo profilo professionale – punti 0,20

TITOLI VARI

1. Abilitazioni allo svolgimento di professioni attinenti – massimo punti 1
2. Pubblicazioni a stampa attinenti, direttamente od indirettamente, i contenuti professionali del posto a concorso – massimo punti 0,25;
3. Relazioni a convegni attinenti, direttamente od indirettamente, i contenuti professionali del posto a concorso – massimo punti 0,25.

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione Giudicatrice del concorso dispone del seguente punteggio:

- a) Prova scritta. Punteggio massimo punti 30.

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova orale i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

- b) Prova orale + informatica + lingua straniera.

Punteggio massimo punti 30 così distinto:

- Prova Orale - punteggio massimo punti 28.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office. Punteggio massimo punti 1 (uno).
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta. Punteggio massimo punti 1 (uno).

All'esito della selezione, la commissione, in riferimento al punteggio attribuito, esprime un giudizio di idoneità o non idoneità, corredato da sintetica motivazione.

La graduatoria dei candidati sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, con riferimento a:

- a) Esito prove;

- b) Curriculum;
- c) Titoli presentati
- d) Conoscenza delle materie di esame di cui al PROGRAMMA DI ESAME, valutate altresì nel corso delle prove.

Supera la prova il candidato che abbia riportato nel colloquio un punteggio complessivo non inferiore a punti 21.

A tale punteggio viene sommato il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli, secondo i criteri suindicati, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.cittadicapri.it sezione Amministrazione Trasparente (sezione "BANDI DI CONCORSO").

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge.

La graduatoria verrà approvata con atto della Segreteria Generale e pubblicata all'Albo Pretorio.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, all'organo che l'ha adottata, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria dei vincitori potrà essere utilizzata per assunzioni, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, nel rispetto delle norme di legge.

ART. 13 - DIARIO DELLE PROVE

Si rende noto che, fatte salve diverse disposizioni di legge, il calendario delle prove d'esame relativo al concorso pubblico in oggetto è fissato come segue:

Eventuale prova preselettiva: Martedì 2 Marzo – alle ore 10:00

1° Prova Scritta: Martedì 9 Marzo - alle ore 10.00

2° Prova Orale: Martedì 23 Marzo - alle ore 10.00

Le Prove si Svolgeranno presso il Centro Polivalente Internazionale di Capri, Sala "Luigi Pollio", alla Via Sella Orta n. 3.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità nel giorno, orari e sede sopra specificati; gli assenti a qualsiasi titolo saranno considerati rinunciatari al concorso.

In base al numero delle domande presentate, se sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva, previamente comunicata sul sito web dell'ente www.cittadicapri.it Sez. Amministrazione Trasparente (Bandi e concorsi), con valore di notifica per tutti i candidati ammessi.

Eventuali modifiche delle date o del luogo previsti per l'espletamento delle prove saranno resi noti mediante avviso sul sito web dell'ente www.cittadicapri.it Sez. Amministrazione Trasparente (Bandi e concorsi), con valore di notifica per tutti i candidati ammessi.

ART. 14 - CANDIDATO CON DISABILITÀ

Il candidato con disabilità sosterrà le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi

eventualmente necessari in relazione alla specifica disabilità.

Nel caso di richiesta di tempi aggiuntivi la Commissione stabilisce la quantificazione dei suddetti tempi in relazione alla disabilità del candidato. In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere la metà del tempo assegnato ai candidati normodotati.

ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato secondo la graduatoria finale di merito, avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore, ed è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il Responsabile del Procedimento invita i vincitori a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.05.2018.

L'Ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti in servizio, decade dalla nomina.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

Resta fermo quanto previsto ai sensi dell'art 35 comma 5 bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm. e ii. in relazione alla permanenza nei ruoli dell'ente quale sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016). il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capri e il responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Viviana di Gennaro.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il presente avviso pubblico e/o la conseguente procedura, quando lo richiede l'interesse pubblico.

L'eventuale revoca del bando potrà essere disposta in qualunque momento e ne verrà data apposita e tempestiva comunicazione esclusivamente attraverso il sito web dell'ente www.cittadicapri.it sez. Amministrazione Trasparente (Bandi e concorsi).

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Manovra Finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese, oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura anche in caso di revoca della presente procedura selettiva, per l'eventualità che dovesse essere disposta la revoca del presente bando e degli atti di procedura adottati.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capri e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Il numero dei posti messi a concorso può variare in relazione all'eventuale copertura dei posti vacanti con procedura ai sensi dell'art. 73 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi all' "Utilizzo di graduatorie approvate da altri enti all'esito di selezione pubblica"

La graduatoria formata all'esito della procedura rimarrà valida e utilizzabile per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Comune di Capri (NA), tel. 081/8386201.

Capri, 5 gennaio 2021

Il Segretario Generale del Comune di Capri
Dott.ssa Viviana Di Gennaro
Atto sottoscritto digitalmente