



CITTA' DI CAPRI
(Provincia di Napoli)
SETTORE IV - LL.PP.

IL DIRIGENTE

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA MODULISTICA DEL 03.06.2020 RELATIVA ALLE ISTANZE DA PRESENTARE PER L'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DI UN POSTO BARCA ALL'INTERNO DEGLI SPECCHI ACQUEI DEL PORTO COMMERCIALE IN REGIME DI C.D.M. AL COMUNE DI CAPRI, IN ESECUZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ORMEGGI ALL'INTERNO DEI MEDESIMI SPECCHI ACQUEI",

AVVISA

CHE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 15 MAGGIO 2020, E' STATO ADOTTATO AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ORMEGGI NEGLI SPECCHI ACQUEI IN REGIME DI C.D.M. AL COMUNE DI CAPRI;

Che l'iter amministrativo ha avuto esperimento con l'approvazione in Consiglio Comunale dell'atto n. 9 del 15.05.2020;

Che con la Determina Dirigenziale n..... /2020 è stata approvata la relativa modulistica (03.06.2020) che risulta depositata presso l'U.T.C. Settore IV — LL.PP. sito in Capri alla via Le Botteghe n.30/A Piano II, nonché pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in formato PDF, ed all'Albo Pretorio Informativo e nella sezione Amministrazione Trasparente www.cittadicapri.it;

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare gli uffici del settore IV dell'UTC ai seguenti recapiti: telefono 0818386313-14 e pec: protocollo.cittadicapri@legalmail.it

Al fine di garantire la massima trasparenza e pubblicità, così come previsto dalle leggi in materia, il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all' Albo Pretorio e con altre modalità di trasparenza cartacea e visiva.

I termini per la presentazione delle istanze decorreranno, per trenta giorni, a partire dalla di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale.



Modalità di presentazione delle istanze:

La domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta secondo la modulistica, specificamente approvata con la determinazione e pubblicata come diano richiamata è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente, in Homepage, sezione Avvisi, e, altresì, presso gli uffici comunali, servizio demanio Settore IV, previo appuntamento concordato con il personale dell'ufficio sito alla via Le Botteghe 30/A, - piano II, tel 0818386313-14, in rispetto alle norme anti contagio Covid19; pec: protocollo.cittadicapri@legalmail.it, Responsabile del Settore LL.PP. Arch. Mario Cacciapuoti;

La domanda di partecipazione deve essere presentata, completa di tutta la documentazione così come richiesto, presso l'ufficio del Protocollo Generale del Comune di Capri, sito in piazza Umberto I n.9 negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì' dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed i giorni lunedì e martedì anche dalle ore 16.00 alle 18.00); è possibile altresì la presentazione tramite servizio postale (comunque entro i termini fissati dal presente avviso); è possibile la presentazione tramite posta certificata personale ed associata al mittente, all'indirizzo: protocollo.cittadicapri@legalmail.it entro e non oltre le ore 14:00 del giorno fissato come termine di scadenza del presente avviso.

Gli interessati devono rendere tutte le dichiarazioni richieste, ai sensi del DPR 445/2000, come da modulistica approvata ed allegare alla domanda, a pena di nullità dell'istanza, la seguente documentazione (per l'inclusione o l'esclusione dei singoli documenti allegati si fa esplicito riferimento alla modulistica approvata):

- 1) Documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Documenti dell'imbarcazione e del motore;
- 3) Contratto polizza assicurativa;
- 4) contratti assicurativi o cedole assicurative pregresse relative allo stesso natante o autocertificazione come previsto dalla norma
- 5) Certificato di famiglia e di residenza o autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (*per coniugi, non appartenenti allo stesso stato di famiglia, dovranno dichiarare l'esistenza o meno dello stato di separazione legale*) ;
- 6) Visura Camerale aggiornata a non oltre 30 giorni dalla data di presentazione della istanza (solo per chi esercita attività commerciale) e non verrà presa in considerazione la semplice istanza di richiesta iscrizione alla Camera di Commercio;
- 7) Documento unico di regolarità contributiva (D.u.r.c.) regolare ed in corso di validità (*ed, in caso di esenzione, dichiarare sotto propria responsabilità la norma di riferimento che lo esonera dalla presentazione dello stesso*);
- 8) Foto a colori dell'unità;
- 9) Fototessera del proprietario;
- 10) Nella sola ipotesi di disabilità personale o all'interno del nucleo familiare di primo grado, allegare la specifica documentazione, il decreto dell'ASL o Inps tesa a comprovare la disabilità.

- 11) Licenza di Pesca Professionale.
- 12) Piano di sicurezza specifico di imbarco e sbarco dei passeggeri dalle navi da crociera da e per il porto di Capri che permetta la valutazione dei profili di sicurezza richiesti ai punti c)-d)-e) del paragrafo P (modalità di espletamento del servizio da 0 a 30 punti) del regolamento e il progetto dettagliato delle procedure operative con cui intende svolgere l'incarico (punti a) e b) paragrafo P articolo 19 comma 7 del Regolamento)
- 13) Copia del regolamento firmato per presa visione e accettazione.
- 14) relazione tecnica che calcoli la distanza percorribile a piedi su percorso con pendenze inferiori al 10 %, non sterrati e senza gradini diffuse e la distanza percorribile a piedi su percorso con pendenze superiori al 10 %, o su percorsi sterrati o con una moltitudine di gradini, secondo quanto meglio descritto all'art. 19 comma 4 del vigente regolamento
- 15) Ogni altra documentazione richiesta e prevista dal Regolamento, approvato con la deliberazione consiliare n. 9/2020 ed allegato alla determinazione dianzi richiamata.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

NB: Le domande pervenute dopo i termini di scadenza stabiliti o che dovessero risultare incomplete non saranno prese in considerazione; in quanto pervenute fuori termine saranno intese nulle e non valutate.

Inoltre, l'Amministrazione, non assume alcuna responsabilità in caso di erronee comunicazioni imputabili al richiedente o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura gli interessati devono attenersi alle norme contenute nel Regolamento approvato con la deliberazione consiliare n. 9/2020 ed allegato alla determinazione dianzi richiamata.

Esame delle istanze

Gli uffici competenti, trascorso il termine assegnato, procederanno nel rispetto del regolamento de quo alla verifica delle istanze pervenute per la successiva predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei posti ormeggio, dandone comunicazione con pubblicazione dei provvedimenti finali sul sito internet istituzionale www.cittadicapri.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Capri, li 03 giugno 2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

(Arch. Mario Cacciapuoti)

