



CITTA' DI CAPRI

PIANO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 NELLE FASI DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI.

Premessa.

La presente relazione fa riferimento all'organizzazione di prove concorsuali "in presenza" da effettuare, da parte dell'Amministrazione Comunale della Città di Capri, nel corso del mese di marzo 2021.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati sulle misure previste nel periodo marzo-aprile 2021.

Le sedi concorsuali sono state individuate dall'Amministrazione Comunale nell'Edificio del Centro Polifunzionale di via Sella Orta n. 3.

Quest'ultimo è costituito da un fabbricato a tre livelli, ognuno con autonomo accesso da un ampio spazio pubblico (giardino della Flora Caprense), posto all'interno dell'area concorsuale.

Le sedi concorsuali sono state individuate, dall'Amministrazione, come segue:

Sede n. 1:	aula Cinema piano terra	n. 30 postazioni d'esame
Sede n. 2:	aula Vigili piano primo	n. 10 postazioni d'esame
Sede n. 3:	aula Pollio piano secondo	n. 30 postazioni d'esame

1.1 Riferimento legislativo.

Il riferimento legislativo nella fattispecie è costituito dal D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 e, particolarmente, dal suo protocollo operativo.

In tale documento sono individuate le norme attuative e comportamentali in relazione alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e gestione delle prove di concorso previste nel D.P.C.M. di cui sopra.

2.1 Misure organizzative ed igienico-sanitarie.

Nel rispetto di quanto previsto dalle prescrizioni del protocollo sopra citato, le sedi concorsuali individuate sono state organizzate per l'accesso di un numero di partecipanti non superiore alle 30 unità.

I candidati devono presentarsi alla prova senz'alcun tipo di bagaglio e muniti di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di sintomi da COVID-19, come meglio specificato nella procedura relativa ai candidati e di cui all'allegato A.

Analogamente i candidati dovranno autocertificare di non essere sottoposti a quarantena o ad altra misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 (allegato A).

In caso di insorgenza di sintomatologia riconducibile al COVID-19 da parte di un candidato durante la prova d'esame, quest'ultimo deve essere allontanato dall'aula ed invitato a ritornare al proprio domicilio, attuando tutte le ulteriori procedure previste dai protocolli in materia.

I candidati devono presentarsi all'accettazione muniti di referto di test antigenico rapido o molecolare, datato non antecedentemente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

I candidati, dall'ingresso nell'area concorsuale e fino all'uscita dalla stessa, dovranno indossare la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Amministrazione e consegnata all'ingresso.

Il candidato potrà utilizzare unicamente la mascherina chirurgica fornitagli, all'ingresso dall'Amministrazione e potrà chiederne la sostituzione, qualora si renda necessario, in qualsiasi momento.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

La “distanza droplet” da rispettare è di due metri, nell’aula concorso, tra candidati e tra candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza ed i commissari, in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale - ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell’aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, secondo quanto indicato negli elaborati allegati.

Il protocollo prevede, inoltre, percorsi di entrata e uscita separati e correttamente identificati. In merito a questa ultima prescrizione, si fa presente che nella sede concorsuale n. 3 (aula Pollio), al II° piano, allo stato non è disponibile la seconda uscita a causa di lavori in corso.

In alternativa, si ritiene accettabile fissare una procedura che disciplina temporalmente i flussi di accesso e di uscita dei candidati e del personale addetto, compreso i Commissari, nei modi indicati negli allegati B e C.

Il protocollo prevede, inoltre, che nell’area concorsuale e nelle sedi concorsuali devono essere affisse, ben collocate a vista, le planimetrie su cui sono riportati gli spazi e gli ambienti destinati alle attività nell’area concorsuali, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorsuali, le planimetrie delle aule concorsuali, recanti, con la disposizione dei posti, l’indicazione delle file e l’ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Quanto sopra viene esplicitato nelle TAVV. 1-2-3-4-5-6-7-8-9.

E’ fatto obbligo ai candidati il rispetto dei percorsi segnalati e l’utilizzo dei dispenser distribuiti lungo lo stesso percorso per raggiungere i punti di accettazione, le aule e le uscite.

Il protocollo prevede anche che le postazioni degli operatori addetti all’identificazione dei candidati siano dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni fissate sono in numero di due e dovranno essere distanziate di almeno 3 metri l’una dall’altra, garantendo, comunque, la possibilità di disposizione in file distinte e separate tali da consentire il rispetto della distanza interpersonale.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire “brevi manu” ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l’identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati che le utilizzeranno anche per la prova concorsuale.

L'accesso alle aule dovrà essere opportunamente differenziato, prefissando i vari orari.

E' stato organizzato, da parte dell'Amministrazione concorsuale, un apposito servizio "pre-triage" per la valutazione, da parte dello staff medico-sanitario, dei candidati sintomatici. Le procedure operative del servizio di cui sopra, sono state elaborate direttamente dalla società incaricata.

3.1 Requisiti delle aree concorsuali.

Il protocollo prevede specifiche caratteristiche in relazione ai requisiti dei luoghi e delle aree concorsuali che, di seguito, si elencano e si commentano, riferendoli alla fattispecie come di seguito riportato.

a) disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;

Per i candidati non residenti sull'Isola l'accesso a Capri è garantito dai collegamenti marittimi con Napoli e Sorrento. A questo punto il percorso da seguire per raggiungere la sede concorsuale, dal Porto di Marina Grande, può essere sintetizzato nel seguente riepilogo per una eventuale comunicazione agli interessati:

- ✓ utilizzo del trasporto pubblico di linea (Servizio bus con ATC, SIPPIC, Staiano Autotrasporti) percorso Marina Grande – Capri (Piazza Strina)
- ✓ utilizzo servizio TAXI Marina Grande – Capri (Piazza Strina)
- ✓ Percorso esclusivamente pedonale da Piazza Strina a Via Sella Orta 3, sede concorsuale.

b) dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

Il Centro dispone di tre accessi dalla pubblica strada e specificamente:

- ❖ Ingresso principale da Via Sella Orta n. 3 che sarà destinato all'accesso dei partecipanti;
- ❖ Ingresso secondario da Vico San Tommaso che sarà destinato all'accesso della Commissione;
- ❖ Ingresso secondario da Via Sella Orta che sarà destinato a tutto il restante personale impegnato nelle attività organizzative del concorso.

Il percorso d'ingresso è indicato TAVV. 1-4-6, allegate e riferite alle tre aule concorsuali distinte.

- c) *disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);*

In relazione a quanto già espresso al punto a) ed alla non transitabilità veicolare della zona in esame, verrà consentito, ai candidati con particolari esigenze, il transito con propri mezzi fino all'area esterna delle sedi concorsuali. Eventuali persone affette da difficoltà deambulatorie accederanno, con propri mezzi, alla sede concorsuale del piano terra.

- d) *disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);*

L'immobile presenta, in posizione antistante, un ampio piazzale interno su cui si aprono tutte le aperture delle sedi concorsuali e, quindi, garantisce adeguata areazione naturale.

- e) *disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.*

Poiché non è disponibile un locale autonomo ed isolato con le caratteristiche richieste, l'Amministrazione concorsuale ha predisposto l'utilizzo di una unità mobile che disponga di tutto quanto prescritto per il servizio di pre-triage, ivi compreso un adeguato personale sanitario.

4.1 Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati.

Le aule concorso messe a disposizione sono dotate di postazioni operative costituite da poltrone con ribaltina, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Per il rispetto del criterio della fila (contrassegnata da lettera), la disposizione dei candidati dovrà essere organizzata secondo quanto riportato nelle planimetrie delle tre sedi concorsuali (TAVV. 3-6-9). Questo sistema garantirà l'esodo ordinato dei candidati al termine della prova secondo le ulteriori modalità descritte di seguito nella presente relazione e nell'Allegato C.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse dovrà essere applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente e sempre nel rispetto della distanza interpersonale secondo quanto specificato nella specifica procedura. (allegato C)

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

5.1 Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e/o tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

6.1 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7.1 Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, per i soggetti addetti alle varie attività concorsuali, qualora non sussista la possibilità di utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita dei candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale, sarà attuata la seguente procedura:

- l'accesso e l'uscita dei concorrenti e degli addetti ai lavori, nonché dei Commissari sarà differenziata temporalmente in maniera da evitare incroci e/o sovrapposizioni nelle movimentazioni.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, gli addetti dovranno sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere tenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

8.1 Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Il presente Piano Operativo è stato redatto nel rispetto del contenuto del protocollo di cui al D.P.C.M. del 14.01.2021, tenuto conto della situazione logistica e delle relative implicazioni.

In particolare il personale addetto sarà costituito dalle seguenti unità:

n. 3 Vigili Urbani, posizionati, rispettivamente, all'ingresso principale, all'ingresso secondario da via Sella Orta ed all'ingresso da vico S. Tommaso

n. 1 coordinatore

n. 2 unità all'accettazione

n. 1 unità all'ingresso dell'aula Cinema

n. 1 unità all'ingresso dell'aula Vigili

n. 1 unità all'ingresso dell'aula Pollio

n. 1 unità in qualità di operatore di vigilanza all'ingresso dell'aula Cinema

n. 1 unità in qualità di operatore di vigilanza all'ingresso dell'aula Vigili

n. 1 unità in qualità di operatore di vigilanza all'ingresso dell'aula Pollio

n. 1 addetto ai bagni dell'aula Cinema

n. 1 addetto ai bagni dell'aula Vigili

n. 1 addetto ai bagni dell'aula Pollio

Staff medico-sanitario alla postazione "pre-triage"

Al presente Piano viene allegata la seguente documentazione:

Allegato A): Modello di Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Allegato B): Procedure di accesso ed uscita: a) per la Commissione Esaminatrice e b) per il personale incaricato con compiti di vigilanza ed assistenza.

Allegato C): Procedure di accesso ed uscita per i candidati alle prove concorsuali.

- TAV. 1 : Planimetria generale - Percorso di Accesso Aula “Cinema”
- TAV. 2 : Planimetria generale - Percorso di Uscita Aula “Cinema”
- TAV. 3 : Aula “Cinema” - Disposizione postazioni operative
- TAV. 4 : Planimetria generale – Percorso di Accesso Aula “Vigili”
- TAV. 5 : Planimetria generale – Percorso di Uscita Aula “Vigili”
- TAV. 6 : Aula “Vigili” – Disposizione Postazioni Operative
- TAV. 7 : Planimetria generale – Percorso di Accesso Aula “Pollio”
- TAV. 8 : Planimetria generale – Percorso di Uscita Aula “Pollio”
- TAV. 9 : Aula “Pollio” – Disposizione postazioni operative

Capri, febbraio 2021

Il tecnico incaricato

Ing. Giuseppe Aprea