

**Avviso di Mobilità Volontaria - ex articolo 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Categoria D1 – profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Direttivo- contabile – per il Settore II – Area economico – Finanziaria”**

**Il Segretario Generale**

**VISTO**

- l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;
- gli articoli da 79 a 83 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativi alla mobilità volontaria tra enti;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 81 del 04/05/2021 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023. Dotazione organica”, come successivamente modificato con delibera di G.C. n. 170 del 15/09/2021 e della propria determinazione n. 501 del 20/09/2021 avente ad oggetto “Avviso di Mobilità Volontaria - ex articolo 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Categoria D1 – profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Direttivo - contabile” – per il Settore II – Area economico – finanziaria. Approvazione schema di avviso di mobilità”;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 - comma 1 - del D. Lgs 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di - Categoria D1 **profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Direttivo- contabile” – per il Settore II – Area economico - Finanziaria** del Comune di Capri, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni.

La procedura di mobilità viene effettuata a seguito di esito negativo della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.,

Il presente bando sarà pubblicato per 30 giorni all’Albo pretorio telematico dell’Ente e nella sezione “Bandi di Concorsi” dell’Amministrazione Trasparente ai sensi dell’art. 79 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché, considerata la rilevanza dei profili ricercati, per estratto sul Burc.

**Art. 1 - Requisiti richiesti**

Alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, compatibilmente con quanto previsto dall’art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 e dall’art. 5-septies del D.L. 90/2014, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrato nella Categoria D – Profilo Professionale “Istruttore Amministrativo Direttivo - contabile” o ad esso equivalente;
2. essere in possesso della Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in discipline economiche;
3. avere acquisito il nulla osta preventivo alla mobilità dell’Amministrazione di appartenenza, ricorrendone i presupposti ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001;
4. assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
5. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori a rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

**Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

Il personale interessato può presentare domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e contenente tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di nullità:

- dettagliato curriculum professionale e formativo secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;
- copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità.

- nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza, ricorrendone i presupposti ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001

I concorrenti possono, inoltre, allegare eventuali ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della valutazione di merito.

Gli interessati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio del **21 Ottobre 2021** la domanda di partecipazione alla procedura redatta in carta libera indirizzata a:

Comune di Capri – Ufficio del Segretario Generale

Piazza Umberto I – 80073 Capri (NA)

Le domande di partecipazione alla procedura, avente ad oggetto **“Avviso di Mobilità Volontaria - ex articolo 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Categoria D1 – profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Direttivo- Contabile – per il Settore II – Area economico – Finanziaria”** dovranno essere trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato pdf all'indirizzo PEC: [protocollo.cittadicapri@legalmail.it](mailto:protocollo.cittadicapri@legalmail.it) indicando a pena di esclusione nell'oggetto: **“Avviso di Mobilità Volontaria - ex articolo 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Categoria D1 – profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Direttivo- contabile – per il Settore II – Area economico – Finanziaria”** (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata a nome del candidato).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal sistema di posta certificata).

Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o per mancato ricevimento, anche imputabili a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

### **Art. 3 – Cause di esclusione dalla procedura**

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale/autografa.
- c) mancata produzione in allegato alla domanda del documento di identità in corso di validità;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando, secondo quanto previsto dall'art. 2;
- e) la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato con firma digitale/autografa.
- f) nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza, ricorrendone i presupposti ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001

### **Art. 4 - Criteri di selezione**

In seguito alla presentazione delle domande, la Commissione di cui all'art. 5, procederà alla valutazione comparata dei candidati in base al curriculum di carriera e professionale e ad un colloquio finalizzato ad accertare le competenze, le conoscenze ed esperienze dei candidati nonché la predisposizione degli stessi a ricoprire lo specifico posto sulla base dei seguenti criteri previsti dall'art. 82 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi:

- a) il curriculum;
- b) le esperienze professionali;
- c) la conoscenza delle materie inerenti il posto da coprire;
- d) le funzioni da espletare ed in generale sulle norme che disciplinano gli enti locali.

### **Art. 5 – Commissione Esaminatrice**

1. La Commissione Esaminatrice, nominata come stabilito dall'art.115 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, ha a disposizione:

- a) punti 30 per la valutazione del colloquio.

b) punti 5, per i titoli di servizio ed il curriculum così distinti:

- Punti 4 per il servizio prestato, esclusivamente nella stessa categoria giuridica e profilo professionale del posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità, per un massimo di 20 anni (per i titoli di servizio saranno attribuiti punti 1 per ogni quinquennio di servizio, di ruolo e non di ruolo, prestato presso le pubbliche Amministrazioni. Il servizio è frazionabile per anno (0,20) e non per periodi inferiori. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale.)
- Punti 1, punteggio massimo attribuibile, per la valutazione del curriculum (La commissione valuterà l'insieme delle attività svolte dal concorrente ritenute significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale).

2. Conseguono un giudizio di attinenza al profilo richiesto, i candidati che abbiano riportato nel colloquio un punteggio complessivo non inferiore a punti 21.

3. All'esito della selezione la commissione, in riferimento al punteggio attribuito, esprime un giudizio di attinenza o meno al profilo professionale ricercato, corredato da sintetica motivazione.

4. La commissione esaminatrice, per i candidati che hanno conseguito un giudizio favorevole all'attinenza rispetto al profilo professionale richiesto, procede alla valutazione dei titoli secondo i criteri suindicati ed alla formulazione della graduatoria la quale sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.

5. Valgono per la commissione esaminatrice le cause di incompatibilità generali in materia di cui all'art.116 al quale si rinvia anche per le modalità della dichiarazione.

#### **Art. 6 – Diario e svolgimento della selezione**

La data del colloquio e dei nominativi dei candidati ritenuti attinenti al profilo professionale ricercato, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Capri <https://www.cittadicapri.it> alla pagina "Bandi di Concorso" almeno 7 giorni prima della data della prova. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, salvo per i candidati esclusi, ai quali verrà data comunicazione personale.

La comunicazione sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445

Lo svolgimento dei colloqui avverrà in conformità a quanto previsto nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (DFP-0007293-P-03/02/2021) ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021 e successive modifiche ed integrazioni.

Il piano operativo specifico, in conformità al suddetto protocollo, verrà reso disponibile sul sito internet <https://www.cittadicapri.it> alla pagina "Bandi di Concorso" entro 5 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Si invitano i candidati a prendere visione e ad attenersi a quanto in essi previsto.

#### **Art. 7 - Informativa a tutela della riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del Dlgs 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 in applicazione del Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R. , si comunica che i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Capri, Piazza Umberto I, 80073 Capri (NA), PEC [protocollo.cittadicapri@legalmail.it](mailto:protocollo.cittadicapri@legalmail.it) - sito <https://www.cittadicapri.it> .

Il Responsabile del trattamento è il Segretario generale, Dott.ssa Viviana Di Gennaro, email [segretario@cittadicapri.it](mailto:segretario@cittadicapri.it);

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Viviana Di Gennaro, email [segretario@cittadicapri.it](mailto:segretario@cittadicapri.it);

#### **Art. 8 – Norme finali**

Si ricorda altresì che:

1. il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto;
2. il Comune si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità qualora nessun candidato abbia conseguito una valutazione positiva di attinenza al profilo professionale ricercato;
3. il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ricorrendone i presupposti ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001. La mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dal Comune di Capri comporterà lo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di priorità;
4. per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti;
5. Responsabile del presente procedimento di mobilità è la dott.ssa Viviana Di Gennaro. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Segretario Generale al seguente indirizzo mail [segretario@cittadicapri.it](mailto:segretario@cittadicapri.it) oppure al seguente numero telefonico 0818386219

Capri, 20/9/2021

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Viviana di Gennaro